



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
IM. F. CHOPINA W SKÓRZEWIE
60-185 POZNAŃ, UL. POZNAŃSKA 70**

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. FRYDERYKA CHOPINA
W SKÓRZEWIE**



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 2 z 57

Spis treści:

strona:

Preambuła	4
Rozdział 1 – Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2 – Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich wykonywania	6
Zadania dydaktyczne Szkoły	6
Zadania wychowawcze Szkoły.....	8
Zadania opiekuńcze Szkoły	9
Monitoring.....	10
Bezpieczeństwo uczniów i sprawowanie opieki	
Rozdział 3 – Organy Szkoły i ich kompetencje	10
Kompetencje i obowiązki Dyrektora Szkoły.....	11
Rada Pedagogiczna.....	12
Rada Rodziców.....	13
Samorząd Uczniowski	15
Sposoby rozstrzygania sporów	16
Rozdział 4 – Organizacja pracy Szkoły	17
Organizacja nauczania.....	
Wycieczki	18
Realizowanie obowiązku szkolnego.....	19
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	20
Sposób organizacji działań w zakresie wolontariatu	23
Organizacja biblioteki szkolnej	24
Świetlica i stołówka szkolna	27
Rozdział 5 – Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły	28



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 3 z 57

Obowiązki nauczyciela / wychowawcy.....	28
Administracja i obsługa.....	31
Obowiązki rodziców.....	31
Rozdział 6 – Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów	32
Zasady oceniania	34
Kryteria wymagań edukacyjnych	37
Sposoby informowania rodziców i uczniów	42
Procedury odwołania.....	44
Warunki uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana.....	45
Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy	46
Nagrody i wyróżnienia	49
Rozdział 7 – Uczniowie i ich rodzice.....	49
Prawa i obowiązki ucznia.....	49
Nagrody i kary.....	52
Rozdział 8 – Organizacja ceremoniału szkolnego	54
Rozdział 9 – Postanowienia szczególne i końcowe.....	57



Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Fryderyka Chopina w Skórzewie

Strona 4 z 57

Preambuła

W trosce o teraźniejszość i przyszłość Szkoły Podstawowej nr 1 w Skórzewie, która nosi imię sławnego kompozytora Fryderyka Chopina my - pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice podjęliśmy wysiłek skodyfikowania praw i obowiązków wszystkich członków naszej społeczności.

Powstały dokument prezentuje humanistyczny sposób pojmowania świata, jest zgodny z powszechnie uznanymi normami etycznymi. Celem nadrzędnym dla nas jest dobro dziecka, jego wszechstronny rozwój i poczucie wartości, które jest niezbędne do osiągnięcia celów w życiu. Chcemy, aby nasi uczniowie byli tolerancyjni i otwarci na świat, tak jak nasz patron:

„ Rodem Warszawianin, sercem Polak , a talentem świata obywatel”.

Wytyczonym celom służyć mają zawarte w niniejszym dokumencie regulacje, które są zgodne z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. Żaden akt obowiązujący na terenie Szkoły nie może pozostawać z nim w sprzeczności.

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
 - 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943);
 - 3) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Fryderyka Chopina w Skórzewie;
 - 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę klasy, oddziału lub grupy wychowawczej realizującego zadania statutowe Szkoły;
 - 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły lub grupę wychowawczą;
 - 7) specjaliście - należy przez to rozumieć w szczególności psychologa, pedagoga,



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 5 z 57

logopedę, doradcę zawodowego;

- 8) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły, o której mowa w pkt 3.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Dopiewo. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Gminy Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo.
3. Obsługę finansową Szkoły prowadzi Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Gminy Dopiewo.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 2

1. Nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Fryderyka Chopina w Skórzewie.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek położony w Skórzewie, przy ul. Poznańskiej 70.
3. Szkoła używa pieczęci o następującej treści:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Fryderyka Chopina

Skórzewo, ul. Poznańska 70

60 - 185 Poznań.

tel/fax 618143771

NIP 7773070762 Regon 001225066

§ 3

1. Cykl nauczania w Szkole trwa 8 lat.
2. W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 6 z 57

- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 5) stołówki z zapleczem kuchennym;
- 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- 8) szatni.

Rozdział 2 - Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.
3. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Szkoła zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzenia się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych);
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 7 z 57

- 9) pomoc uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki oraz przejmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględnienia poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajania metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
5. Kształcenie ogólne w Szkole dzieli się na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny, obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV – VIII.
6. Zadania dydaktyczne realizowane są poprzez organizację następujących form zajęć:
 - 1) edukacja wczesnoszkolna w klasach I – III;
 - 2) kształcenie w klasach IV – VIII;
 - 3) konkursy, olimpiady i zawody sportowe.
7. Szkolne ocenianie uczniów jest dokumentowane i prowadzone w dzienniku elektronicznym.
8. Organy statutowe Szkoły współpracują ze sobą w bieżącym określeniu priorytetów oraz kierunku pracy i rozwoju Szkoły.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 8 z 57

§ 5

1. Rodzice i nauczyciele, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.
2. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
3. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tych ustaw.
4. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.
5. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 1) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym);
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych:
 - a) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - b) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - c) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 9 z 57

- d) kształtowali postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w Szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 6

1. Szkoła realizuje powyższe cele w oparciu o zasadę, zgodnie z którą podstawowym środowiskiem wychowawczym dziecka jest dom, a Szkoła pełni funkcję pomocniczą.
2. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych i zajęć świetlicowych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas przerw międzylekcyjnych i przed rozpoczęciem zajęć od godziny 7.40 - nauczyciele pełniący dyżury.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
5. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
6. Narzędziem wspomagającym zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły i w jej otoczeniu jest monitoring wizyjny.
 - 1) Celem monitoringu jest:
 - a) poprawa bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły i na terenie przyległym,
 - b) zapobieganie czynom karalnym w szkole i jej bezpośrednim otoczeniu,
 - c) ograniczenie osobom nieuprawnionym dostępu do szkoły,
 - d) rozwijanie świadomości społecznej i umiejętności podejmowania działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa;
 - 2) monitoringiem objęte są:
 - a) wejścia do szkoły,
 - b) ciągi komunikacyjne wewnątrz budynku szkoły (korytarze, klatki schodowe),
 - c) boiska, plac zabaw,



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 10 z 57

- d) parking przy budynku szkoły;
- 3) monitoring działa na zasadzie analizy zarejestrowanych zdarzeń. Do wglądu w materiały zarejestrowane z zainstalowanych w szkole i jej otoczeniu kamer mają prawo:
 - a) pracownicy Szkoły,
 - b) Policja,
 - c) zainteresowani rodzice lub inne osoby po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.
- 7. W pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią. Zasady te są przypominane podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii itp.
- 8. W salach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania.
- 9. Pokój nauczycielski, oraz pokój nauczycieli wychowania fizycznego, dyżurka, stołówka szkolna i świetlica główna wyposażone się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

Rozdział 3 - Organy Szkoły oraz ich kompetencje

§ 7

- 1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor, którego powołuje organ prowadzący według odrębnych przepisów;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
- 2. Kompetencje i obowiązki Dyrektora Szkoły:
 - 1) Dyrektor kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) jako kierownik zakładu pracy, jest przełożonym pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole, w szczególności:
 - a) zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala zakres ich obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności,



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 11 z 57

- b) nagradza za wyróżniającą pracę, a także występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) stosuje kary regulaminowe oraz występuje z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do nauczycieli,
 - d) zapewnia pracownikom zgodne z przepisami warunki (w tym m.in. bhp i p.poż) wykonywania przydzielonych zadań;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny:
- a) dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli,
 - b) przygotowuje plan nadzoru z uwzględnieniem m.in. planu hospitacji;
- 4) organizuje działalność dydaktyczną i wychowawczą m.in. poprzez opracowanie planu pracy Szkoły, arkusza organizacyjnego i tygodniowego rozkładu zajęć oraz odpowiada za wyniki tych działań;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły oraz odpowiada za celowe i prawidłowe ich wykorzystanie;
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju, w tym podejmuje decyzje w sprawie realizacji obowiązku szkolnego;
- 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 8) zarządza mieniem ruchomym i nieruchomym Szkoły;
- 9) ma prawo do podejmowania decyzji organizacyjno-administracyjnych;
- 10) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;
- 11) przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 12) zapewnia kolejnym rocznikom uczniów bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych oraz decyduje o sposobie wyboru podręczników dla uczniów tych klas;
- 13) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 14) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 12 z 57

- działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
- 15) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 16) Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- 17) w przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor.
3. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły. Rada jest kolegialnym organem ds. realizacji statutowych zadań Szkoły. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 5) zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów, w tym podejmowanie decyzji o promocji z wyróżnieniem;
 - 6) ustalanie kryteriów ocen z zachowania;
 - 7) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 8) opiniowanie planu finansowego Szkoły;
 - 9) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 11) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Funkcjonowanie Rady Pedagogicznej:
- 1) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 13 z 57

- 2) uchwały Rady Pedagogicznej są zamieszczane w Księdze Uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 3) osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb;
 - 5) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo z inicjatywy, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 6) uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków;
 - 7) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
 - 8) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 9) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Uprawnienia Rady Pedagogicznej.
- 1) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i zatwierdza go;
 - 2) Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 3) w przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
6. Rada Rodziców
- 1) Rada Rodziców Szkoły stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczęszczających do Szkoły dzieci;
 - 2) Rada Rodziców powoływana jest w tajnych wyborach. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele wszystkich oddziałów Szkoły, po jednym z każdego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 14 z 57

- 3) Rada Rodziców działa na podstawie "Regulaminu Rady Rodziców" uchwalonego przez ogół rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły;
 - 4) Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców, działanie na rzecz opiekuńczej funkcji placówki oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie;
 - 5) Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów, organu prowadzącego oraz organu prowadzącego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
 - 6) Kompetencje Rady Rodziców:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - c) w celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
7. Samorząd Uczniowski
- 1) Samorząd Uczniowski jest autonomiczną reprezentacją wszystkich uczniów Szkoły i działa według Regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) Samorząd powinien być grupą inicjatywną, otwartą na potrzeby i propozycje koleżanek i kolegów;
 - 3) Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 15 z 57

- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 4) Samorząd Uczniowski ma obowiązek:
- a) planując wszelkie działania uzgadniać je z Opiekunem Samorządu i Dyrektorem Szkoły,
 - b) na bieżąco informować społeczność szkolną o swoich pracach i decyzjach,
 - c) dbać o dobre imię Szkoły,
 - d) szanując pracę swoją i innych, utrzymywać porządek miejsca pracy i wypoczynku,
 - e) we wszystkich działaniach kierować się dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie koleżanek i kolegów.

§ 8

1. Spory między organami Szkoły rozpatrywane są na terenie Szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.
2. Spory między organami Szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Szkoły.
3. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
4. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Spory między Dyrektorem a Radą Rodziców oraz między Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
6. Spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozpatruje - w zależności od zakresu kompetencji - organ prowadzący Szkołę lub Kurator Oświaty.

§ 9

Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji Szkoły.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 16 z 57

Rozdział 4 - Organizacja pracy Szkoły

§ 10

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) plan pracy Szkoły;
 - 2) arkusz organizacji Szkoły;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział szkolny. W Szkole oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
4. Podstawową formą pracy Szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
5. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
6. Przerwy międzylekcyjne trwają:
 - 1) minimalna przerwa wynosi 10 minut;
 - 2) maksymalna przerwa wynosi 20 minut.
7. W uzasadnionych przypadkach takich jak: realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, innowacji i eksperymentów dydaktycznych i in. możliwe jest ustalenie innego czasu trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora Szkoły.
8. Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.

§ 11

1. Zgodnie z §5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli:
 - 1) jeśli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III liczącej już 25 uczniów zostanie przyjęty z urzędu nowy uczeń, Dyrektor dzieli oddział;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 17 z 57

- 2) jednak na wniosek rady oddziałowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może odstąpić od podziału;
 - 3) liczba uczniów w takim oddziale nie może przekraczać 27;
 - 4) jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona do 27, wówczas Dyrektor zatrudnia asystenta nauczyciela.
2. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12

1. W Szkole organizowane są wycieczki – zielone szkoły, organizowane według zasad:
 - 1) uczniowie klas pierwszych wyjeżdżają na wycieczki jednodniowe w obrębie Poznania;
 - 2) uczniowie klas drugich wyjeżdżają na wycieczki jednodniowe w najbliższe okolice Poznania;
 - 3) uczniowie klas trzecich w zależności od stopnia dojrzałości dzieci, o czym decyduje wychowawca klasy, mogą wyjechać na wycieczkę dwudniową na terenie kraju;
 - 4) w przypadku uczniów klas 4–8 ostateczną decyzję dotyczącą wycieczki podejmuje wychowawca klasy po akceptacji Dyrektora Szkoły;
 - 5) uczniowie klas 4–8 nie wyjeżdżają na wycieczki od momentu wystawienia ocen przewidywanych do czasu wystawienia ocen półrocznych/końcowych;
 - 6) podczas wycieczek obowiązuje Szkolny Regulamin Wycieczek, z którym przed wycieczką zapoznać muszą się uczniowie i ich rodzice;
 - 7) wszystkie wycieczki muszą być pozytywnie zaopiniowane przez dyrekcję Szkoły.
2. Uczniowie, którzy z różnych przyczyn nie biorą udziału w wycieczce, uczestniczą w lekcjach w klasie wskazanej przez wychowawcę.
3. W Szkole istnieje możliwość organizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych dla uczniów klas I- VIII w czasie ferii letnich i zimowych. Sposób organizacji zajęć ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. W Szkole organizowane są apele szkolne.

§ 13



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 18 z 57

1. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi mogą być organizowane zajęcia rozwijające uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne i inne o charakterze terapeutycznym.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie.

§ 14

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy Dyrektor powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Wychowawcę wspomaga i w razie potrzeby zastępuje wychowawca wspomagający.

§ 15

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o powszechną dostępność. Przyjmowanie uczniów do Szkoły odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Do Szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie.
3. Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia. Dziecko 6-letnie ma prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok, w którym ma rozpocząć naukę w szkole. Jeśli dziecko 6-letnie nie uczęszczało do przedszkola rodzice mogą zapisać dziecko do klasy pierwszej, jeśli posiada opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
4. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor może:
 - 1) dzieciom, które mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odroczyć obowiązek szkolny nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku, w którym dziecko kończy 9 lat;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 19 z 57

- 2) na wniosek rodziców zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
5. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora do szkoły mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jej obwodem.

§ 16

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 20 z 57

psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną
8. W trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
9. Nauczyciele, wychowawca i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
10. W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, Dyrektor Szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.
12. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
13. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 21 z 57

§ 17

1. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Dyrektor Szkoły ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

§ 18

1. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 22 z 57

- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia,
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
2. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
 3. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole podstawowej,
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 19

1. Szkolne Koło Wolontariatu jest organizacją uczniowską działającą za zgodą Dyrektora Szkoły.
2. Cele i założenia Szkolnego Klubu Wolontariatu:



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 23 z 57

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
 - 2) integracja społeczności szkolnej;
 - 3) przygotowanie uczniów do podejmowania decyzji, rozwijanie samodzielności i odpowiedzialności w pracy na rzecz innych;
 - 4) rozwijanie wśród uczniów postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 5) tworzenie pozytywnych więzi społecznych i uczenie współdziałania w grupie;
 - 6) kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów, poszukiwania kompromisów;
 - 7) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań dzieci;
 - 8) ukazywanie uczniom obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami, takimi jak: wojna, głód, brak wody pitnej, niewolnicza praca dzieci;
 - 9) umożliwienie uczniom podejmowanie działań na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych i potrzebujących;
 - 10) wspieranie ciekawych inicjatyw charytatywnych dzieci na terenie szkoły i poza nią.
3. Członkiem koła może być każdy uczeń klasy czwartej, piątej i szóstej, który uzyskał zgodę rodziców.

§ 20

1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela. Pełni rolę szkolnego internetowego centrum multimedialnego.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną;



Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie

Strona 24 z 57

- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 7) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
5. Plan Pracy Biblioteki i godziny pracy biblioteki zatwierdza dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem-bibliotekarzem, tak aby umożliwić dostęp do jej zbiorów przede wszystkim podczas zajęć lekcyjnych i w miarę możliwości przed i po ich zakończeniu.
6. Szczegółową organizację planu pracy biblioteki szkolnej i centrum multimedialnego określa Regulamin Biblioteki i Roczny Plan Pracy Biblioteki Szkolnej.
7. Zadania (obowiązki) nauczyciela-bibliotekarza w zakresie prac pedagogicznych:
- 1) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy;
 - 2) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej;
 - 3) promowanie biblioteki i czytelnictwa;
 - 4) poznawanie czytelników i ich pozyskiwanie;
 - 5) udzielanie porad w doborze lektury;
 - 6) prowadzenie rozmów z uczniami na temat przeczytanych książek;
 - 7) indywidualny instruktaż w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 8) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
 - 9) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji;
 - 10) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
 - 11) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
8. Zadania (obowiązki) nauczyciela-bibliotekarza w zakresie prac techniczno-organizacyjnych:
- 1) troska o właściwą organizację pracy biblioteki szkolnej;
 - 2) dbałość o wyposażenie i estetykę biblioteki;
 - 3) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 25 z 57

- 4) prowadzenie ewidencji zbiorów i ich selekcjonowanie;
 - 5) opracowanie zbiorów (klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne, konserwacja);
 - 6) prowadzenie dziennika biblioteki, statystyki dziennej i rocznej;
 - 7) składanie rocznych sprawozdań z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole;
 - 8) doskonalenia warsztatu pracy.
9. Do zbiorów bibliotecznych należą:
- 1) lektury podstawowe i uzupełniające;
 - 2) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - 3) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 4) czasopisma;
 - 5) zbiory multimedialne.
10. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
- 1) komputeryzacja biblioteki szkolnej,
 - 2) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne.
11. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
- 1) imprezy;
 - 2) konkursy;
 - 3) wystawy;
 - 4) kiermasze.
12. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
- 1) wycieczki edukacyjne;
 - 2) interdyscyplinarne koła zainteresowań;
 - 3) spotkania i imprezy edukacyjne.
13. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:
- 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 26 z 57

- 3) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów;
 - 4) informacja o aktywności czytelniczej.
14. Rada pedagogiczna analizuje stan czytelnictwa (2 razy w roku szkolnym).
15. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się poprzez:
- 1) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 2) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 3) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
 - 4) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;
 - 5) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów;
 - 6) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
 - 7) umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli;
 - 8) współdziałanie w organizacji imprez szkolnych, konkursów.
16. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
- 1) wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) organizowanie imprez w środowisku lokalnym;
 - 3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom;
 - 4) organizację wycieczek do innych bibliotek;
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
 - 6) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek;
 - 7) udział w spotkaniach z pisarzami;
 - 8) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.
17. Każdy czytelnik biblioteki jest zobowiązany do oddawania w określonym terminie wypożyczanych zbiorów. Bezwzględnie należy rozliczyć się z biblioteką przed zakończeniem roku szkolnego.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 27 z 57

18. Inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest metodą skontrum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 21

1. W Szkole działa świetlica szkolna. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
2. W Szkole działa stołówka.
 - 1) korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej jest odpłatne;
 - 2) wysokość opłat za obiady ustala Dyrektor z firmą dostarczającą posiłki;
 - 3) warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa Regulamin stołówki szkolnej oraz grafik drugich śniadań dla klas I-III.
3. W Szkole działa sklepik. Asortyment sklepiku jest zgodny z zaleceniami zawartymi w rozporządzeniach Ministra Zdrowia.

Rozdział 5 - Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły

§ 22

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zakres zadań i czynności dla zatrudnionych pracowników administracji i obsługi sporządza Dyrektor, uwzględniając Kodeks Pracy oraz Regulamin Pracy Szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umów o pracę.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 28 z 57

5. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności dziecka.
6. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie podstawy programowej oraz obowiązującego w Szkole programu nauczania;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 4) dbanie o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów;
 - 5) systematyczne, rzetelne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie pracy uczniów;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) w oparciu o rozpoznane potrzeby udzielanie uczniom pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych;
 - 9) rozpoznawanie wśród uczniów warunków psychofizycznych, zdrowotnych, rodzinnych i materialnych oraz wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o udzielenie specjalistycznej pomocy uczniom jej potrzebującym;
 - 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;
 - 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 12) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt szkolny;
 - 13) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał; udział w zespołach przedmiotowych i klasowych;
 - 14) współpraca z rodzicami;
 - 15) informowanie, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o:



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 29 z 57

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 23

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa Rada Pedagogiczna na zebraniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły Przewodniczący Zespołu Przedmiotowego.
3. Zadaniem Zespołu Przedmiotowego są:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć;
 - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu
 - 6) ich wyposażenia oraz opracowanie regulaminów pracowni przedmiotowej.
4. Nauczyciele klas I-III Szkoły wspólnie ustalają szczegółowe zasady formułowania ocen opisowych (klasyfikacyjnej oraz zachowania) oraz informują o nich uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.
5. Nauczyciele uczący w danej klasie (w przypadku nauczania indywidualnego nauczyciele uczący danego ucznia) tworzą nauczycielskie zespoły klasowe.
 - 1) pracą zespołu kieruje wychowawca klasy;
 - 2) spotkania zespołów odbywają się w miarę potrzeb (nie mniej niż trzy razy w roku szkolnym);
 - 3) na spotkania mogą być zapraszani rodzice uczniów, pedagog lub psycholog szkolny.

§ 24



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 30 z 57

1. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów;
 - 3) udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 4) ustalanie treści i form zajęć tematycznych podczas godzin do dyspozycji wychowawcy;
 - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują oddział klasowy;
 - 6) zapoznanie uczniów oraz ich rodziców z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania zachowania, a także warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 8) współpraca z pedagogiem/psychologiem szkolnym;
 - 9) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 10) otaczanie opieką dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 11) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
 - 12) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 31 z 57

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.

§ 26

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1) zapisanie dziecka 7-letniego do szkoły podstawowej do końca marca;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) rodzice mają obowiązek kontaktowania się z wychowawcą klasy i nauczycielami w sprawach dotyczących postępów w nauce i zachowaniu dziecka.
2. Rodzice mają obowiązek przekazania usprawiedliwienia nieobecności dziecka i zwolnienia z zajęć edukacyjnych w formie pisemnej (w dzienniczku ucznia, idzienniku lub drogą mailową).
3. Usprawiedliwienia napisane w dzienniczku ucznia powinny być przedstawiane przez dzieci wychowawcy na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie ucznia do szkoły (klasy IV – VIII) lub w pierwszym dniu obecności ucznia w szkole (klasy I – III). Ostateczny termin dostarczenia usprawiedliwienia upływa po dwóch tygodniach od powrotu ucznia do szkoły.
4. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia, rodzice zawiadamiają wychowawcę o przewidywanej absencji.
5. Zwolnienia z pojedynczych lekcji muszą zawierać informację o wzięciu odpowiedzialności za samodzielne opuszczenie terenu szkoły przez dziecko, powinny być podpisane przez rodziców i przedstawione w dniu zwolnienia.

Rozdział 6 - Szczegółowe warunki i sposób oceniania szkolnego uczniów

§ 27

1. Ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 32 z 57

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielny planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

§ 28

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanej w Szkole.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Uczniowie i rodzice znają kryteria oceniania.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Rodzice mają dostęp do bezpłatnego dziennika elektronicznego.
6. Rodzice są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci.
7. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o postępach ucznia.
8. Ocena uwzględnia wkład pracy ucznia.
9. Nauczyciel jest zobowiązany zindywidualizować pracę z uczniem, w szczególności dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wskazaniem nauczyciela.
10. Ocenianie uczniów jest systematyczne.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 33 z 57

11. Szczegółowe sposoby bieżącego oceniania, w tym zasady i warunki poprawiania bieżących ocen, określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości.
12. Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.

§ 29

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) bieżącej;
 - 2) śródrocznej i rocznej;
 - 3) końcowej.

§ 30

1. W klasach I-III szkoły podstawowej:
 - 1) ocena bieżąca, klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową, która obejmuje opis postaw, umiejętności i osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
 - a) zachowania,
 - b) mówienia i słuchania,
 - c) pisania,
 - d) czytania,
 - e) liczenia,
 - f) obserwowania i doświadczania,
 - g) odtwarzania i tworzenia,
 - h) działania na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa;
 - 2) nauczyciele klas I – III mogą również stosować inne formy ocen bieżących, np. pochwały, gratulacje, komentarze, znaki graficzne itp. oraz prowadzić inną dokumentację postępów edukacyjnych ucznia;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 34 z 57

- 3) nauczyciele klas I – III tworzą zespół i wspólnie ustalają szczegółowe zasady formułowania ocen opisowych (klasyfikacyjnej, zachowania) oraz informują o nich uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego;
 - 4) w klasach I-III obowiązuje skala procentowa ocen bieżących z prac pisemnych:
 - 5) a) A 97 – 100 %;
b) B 90 – 96 %;
c) C 75 – 89 %,
d) D 55 – 74 %,
e) E 35 – 54 %,
f) F 34 % i mniej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:
- 1) oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący 6 /cel/,
 - b) stopień bardzo dobry 5 /bdb/,
 - c) stopień dobry 4 /db/,
 - d) stopień dostateczny 3 /dst/,
 - e) stopień dopuszczający 2 /dop/,
 - f) stopień niedostateczny 1 /ndst/;
 - 2) dopuszcza się w ocenach bieżących użycie znaku / +; - / przy stopniach 5, 4, 3, 2, znak /- / przy ocenie 6 i znak /+ / przy ocenie 1;
 - 3) w szczególnych przypadkach można stosować ocenę opisową dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów.
 - 4) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 35 z 57

- e) nieodpowiednie,
- f) naganne,

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w pkt a-e, zaś negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w pkt f;

- 5) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 31

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 36 z 57

wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. Uczeń ma możliwość uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego; decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach, wydanej przez lekarza; w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 32

1. W Szkole ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje się pełną wiedzą i umiejętnościami wynikającymi z programu nauczania,
 - b) samodzielnością w rozwiązywaniu zadań i problemów o dużym stopniu trudności,
 - c) często proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) w twórczy sposób rozwija uzdolnienia i zainteresowania,
 - e) ma osiągnięcia w olimpiadach konkursach czy zawodach sportowych,
 - f) samodzielnie wykonuje zaproponowane zadania dodatkowe;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełni wymagania ponadpodstawowe, tj. zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami,
 - c) samodzielnie rozwiązuje zadania (problemy) teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 37 z 57

- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) częściowo opanował wymagania ponadpodstawowe, tj. najważniejsze wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
 - b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) typowe i łatwiejsze nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania jako wymagania podstawowe,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w programie nauczania;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wymagania konieczne, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) rozwiązuje najprostsze zadania teoretyczne i praktyczne o małym stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela,
 - c) ma braki w zakresie wymagań podstawowych z danego przedmiotu, ale braki te nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który ma braki w wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiające mu dalszą skuteczną naukę.
2. Skala procentowa ocen bieżących z prac pisemnych:
- 1) stopień celujący 6 /cel/ 97 – 100 %;
 - 2) stopień bardzo dobry 5 /bdb/ 90 – 96 %;
 - 3) stopień dobry 4 /db/ 75 – 89 %;
 - 4) stopień dostateczny 3 /dst/ 55 – 74 %;
 - 5) stopień dopuszczający 2 /dop/ 35 – 54%;
 - 6) stopień niedostateczny 1 /ndst/ 34% i mniej.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 38 z 57

3. W Szkole ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:

- a) jest obowiązkowy (dotrzymuje terminów, nosi dzienniczek itp.),
- b) jest przygotowany do zajęć (ma przybory szkolne, książki, zeszyty),
- c) aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły (ma inicjatywę),
- d) rozwija i wykorzystuje swoje możliwości;

2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:

- a) dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej,
- b) szanuje prawa, pracę drugiego człowieka i przestrzega zasad kultury w odniesieniu do innych osób;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły. Uczeń:

- a) aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
- b) podczas uroczystości szkolnych, apeli zachowuje się poprawnie,
- c) ma strój stosowny do okoliczności;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:

- a) wykazuje się kulturą słowa, używa zwrotów grzecznościowych,
- b) nie używa wulgarnych słów,
- c) nie obraża innych;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:

- a) w godzinach zajęć nie opuszcza terenu szkoły,
- b) dba o swoje zdrowie (nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa środków odurzających i ich nie posiada),
- c) nie krzywdzi fizycznie i psychicznie innych,
- d) nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji,
- e) dąży do polubownego załatwienia wszelkich sporów i konfliktów,
- f) reaguje na wszelkie przejawy zła (na przemoc wobec innych, niszczenie przedmiotów);

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 39 z 57

- a) przestrzega Regulaminu Szkoły, wypełnia swoje obowiązki; poza Szkołą, w czasie wycieczek i wyjść klasowych, zachowuje się stosownie,
- b) panuje nad emocjami;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
 - a) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom Szkoły i innym ludziom,
 - b) okazuje szacunek koleżankom i kolegom,
 - c) chętnie pomaga innym (np. w nauce, pożycza zeszyty chorym kolegom, itp.).
4. Ocena z zachowania jest wystawiana zgodnie z zasadami zawartymi w Punktowym Systemie Oceniania.
5. Ustalanie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania:
 - 1) nauczyciele poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas podsumowują osiągnięcia edukacyjne uczniów i ustalają oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 2) klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej przeprowadza się co najmniej na tydzień przed zakończeniem śródrocznych (rocznych) zajęć edukacyjnych;
 - 3) oceny ustalone za ostatnie półrocze są stopniami rocznymi uwzględniającymi postępy i osiągnięcia ucznia w ciągu całego roku szkolnego;
 - 4) ustalony przez nauczyciela stopień śródroczny (roczny) osiągnięć edukacyjnych ucznia może być podwyższony jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego przeprowadzonego zgodnie z przepisami;
 - 5) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;
 - 6) w procedurze ustalania oceny zachowania uwzględnia się opinię nauczyciela wychowawcy, nauczycieli, zespołu klasowego oraz samoocenę każdego ucznia;
 - 7) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę, z zastrzeżeniem, jest ostateczna.
Zastrzeżenie dotyczy sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - 8) wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 40 z 57

- 9) usprawiedliwienia nieobecności muszą być przedstawione w terminie do dwóch tygodni po powrocie ucznia do Szkoły. Po przekroczeniu tego terminu godziny te będą nieusprawiedliwione i mogą mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 41 z 57

§ 33

1. Uczniowie oraz rodzice mają prawo uzyskać informację o:
 - 1) bieżących oraz śródrocznych postępach i osiągnięciach szkolnych;
 - 2) szczegółowych kryteriach wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne,
 - 3) wynikających z przyjętego zestawu programów nauczania;
 - 4) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 5) zasadach oceny zachowania;
 - 6) terminie i trybie odwoływania się od ustalonych ocen.
2. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują na piśmie nauczyciele poszczególnych przedmiotów jako Przedmiotowy System Oceniania i podają je do wiadomości Dyrektorowi, uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego. Kryteria te są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów (zasady pracy i oceniania) oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniom nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. W Szkole przewiduje się następujące formy kontaktów nauczycieli i wychowawców z rodzicami:
 - 1) kontakty bezpośrednie:
 - a) zebranie ogólnoszkolne,
 - b) zebranie klasowe,
 - c) indywidualne rozmowy,
 - d) konsultacje (poza miesiącami, w których są organizowane wywiadówki),
 - e) w uzasadnionych przypadkach zapowiedziana wizyta w domu ucznia;
 - 2) kontakty pośrednie:



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 42 z 57

- a) rozmowa telefoniczna,
 - b) korespondencja listowna (z gratulacjami, z uwagami, z zagrożeniami),
 - c) adnotacja w zeszycie przedmiotowym,
 - d) adnotacja w dzienniczku ucznia,
 - e) i-dziennik,
 - f) poczta elektroniczna.
6. Nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość dodatkowych kontaktów z rodzicami w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia
7. Procedura informowania uczniów i rodziców o proponowanych ocenach śródrocznych (rocznych):
- 1) przewidywanym dla ucznia śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym rodzice ucznia są informowani w formie pisemnej, co najmniej miesiąc przed zakończeniem śródrocznych (rocznych) zajęć edukacyjnych;
 - 2) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania (w formie pisemnej) nie później niż 14 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 3) uczeń jest zobowiązany do zwrotu podpisanych przez rodziców kart informacyjnych na drugi dzień;
 - 4) jeżeli uczeń jest nieobecny wychowawca jest zobowiązany wysłać zawiadomienie listem za potwierdzeniem odbioru.

§ 34

1. W sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję.

W skład komisji wchodzi:



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 43 z 57

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) psycholog i pedagog szkolny,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Szkolnego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Z przeprowadzonego posiedzenia komisji i rozpatrzenia zachowania ucznia sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia i zawiera:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
5. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
6. Dyrektor, w przypadku stwierdzenia niezgodności, powołuje komisję, która sprawdza wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.

§ 35

1. Warunki i tryb uzyskania, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w klasach IV – VIII:
 - 1) uczeń, jego rodzice mają prawo złożyć u Dyrektora Szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 44 z 57

- 2) wniosek powinien wpłynąć nie później niż 2 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej;
 - 3) uczeń, jego rodzice mogą ubiegać się o ocenę o jeden stopień wyższą od przewidywanej;
 - 4) Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) zaistniały nowe okoliczności, np. informacje o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy na rzecz środowiska itp.,
 - b) nie występowały upomnienia wychowawcy klasy i innych nauczycieli,
 - c) uczeń nie ma uwag negatywnych, godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień;powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 5) w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog i psycholog;
 - 6) ustalona przez komisję ocena nie może być niższa niż wcześniej zaproponowana i jest ostateczna;
 - 7) z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji oraz wynik głosowania komisji wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - 8) Dyrektor Szkoły w ciągu 2 dni informuje w formie pisemnej rodziców ucznia o ustalonej ocenie zachowania.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII:
- 1) uczniowi, jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od przewidywanej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) najpóźniej 2 dni po poinformowaniu o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej rodzice składają pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 45 z 57

- o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej ze wskazaniem zajęć, których ocena dotyczy;
- 3) uczeń, jego rodzice mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień;
 - 4) w/w wnioszek może dotyczyć jedynie ucznia, który spełnił następujące warunki:
 - a) pracował systematycznie (prowadził zeszyt, odrabiał prace domowe, był pozytywnie aktywny na lekcjach),
 - b) uzyskał co najmniej 50% ocen z danych zajęć edukacyjnych nie niższych niż ocena, o którą się ubiega,
 - c) korzystał na bieżąco z oferowanych przez nauczyciela możliwości poprawy ocen z danych zajęć edukacyjnych;
 - 5) jeżeli spełnione zostaną w/w wymagania, decyzją Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej zawierający pytania na daną ocenę, o którą uczeń się ubiega. W przypadku zajęć edukacyjnych z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych oraz zajęć technicznych sprawdzian może zawierać również zajęcia i ćwiczenia praktyczne, wynikające ze specyfiki tych przedmiotów;
 - 6) sprawdzian przeprowadza się najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną;
 - 7) sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 8) uczeń otrzymuje wyższą ocenę klasyfikacyjną, jeżeli otrzymał ze sprawdzianu co najmniej 95% punktów możliwych do uzyskania;
 - 9) prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 10) Dyrektor Szkoły w ciągu 2 dni po otrzymaniu oceny wraz z uzasadnieniem informuje w formie pisemnej rodziców ucznia o ostatecznej ocenie.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 46 z 57

1. Egzamin klasyfikacyjny:

- 1) do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który jest nieklasyfikowany z powodu wyższej niż 50% usprawiedliwionej absencji na zajęciach edukacyjnych. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 2) na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców przedstawiony Dyrektorowi Szkoły nie później niż 5 dni przed zakończeniem semestralnych (rocznych) zajęć edukacyjnych, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) prowadzącym (prowadzącymi) zajęcia edukacyjne wyznacza egzamin, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami;
- 3) obejmuje wymagania edukacyjne w danym semestrze nauki i składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki (zajęć komputerowych) i techniki (zajęć technicznych) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma głównie formę praktyczną;
- 4) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 5) tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w szczególności liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami ucznia;
- 6) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia;
- 7) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół;
- 8) ustanowiona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 9) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia:

- 1) Dyrektor, w przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa dotyczących wystawienia oceny, powołuje komisję, która sprawdza wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami. W skład komisji wchodzi:



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 47 z 57

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 3) z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen i zawiera w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
3. Egzamin poprawkowy:
- 1) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy;
 - 2) egzamin poprawkowy wyznacza się na wniosek ucznia, rodziców, który otrzymał niedostateczną ocenę roczną z danego przedmiotu;
 - 3) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący (może on być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach). W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 48 z 57

egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w wyniku porozumienia z Dyrektorem danej szkoły,

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji;
- 6) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół;
- 7) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen;
- 8) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września;
- 9) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę;
- 10) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Ustalenia te nie dotyczą uczniów klas VIII.

§ 37

1. Promocję z wyróżnieniem otrzymują uczniowie od klasy IV do VIII, którzy uzyskali średnią ocen, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Dyrektor Szkoły może ufundować nagrody rzeczowe w postaci dyplomów, książek, upominków itp. Zasady przyznawania nagród rzeczowych określa Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

§ 38

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 49 z 57

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 7 - Uczniowie i ich rodzice

§ 39

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów; wymaganiami edukacyjnymi, warunkami i trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) odwołania się od oceny z zachowania na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny z zachowania;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
 - 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
 - 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
 - 8) dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 9) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
 - 10) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
 - 11) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie weekendów, przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
 - 12) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce oraz rozwiązywania sytuacji kryzysowych poprzez działania mediacyjne;
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 50 z 57

- 14) korzystania z opieki medycznej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
- 15) *korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;*
- 16) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
- 17) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na jej terenie.

§ 40

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) wykorzystać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelnie pracować nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności; uczestniczyć w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywać na nie punktualnie;
- 2) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza należyście koncentrować uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
- 3) godnie reprezentować Szkołę;
- 4) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 5) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 6) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 7) przestrzegać punktualności;
- 8) posiadać na zajęciach niezbędne przybory, zeszyty i inne pomoce wymagane przez nauczyciela, określone w Przedmiotowym Systemie Oceniania;
- 9) być przygotowanym na każde zajęcia, zgodnie z ustalonymi wymaganiami, określonymi w Przedmiotowym Systemie Oceniania;
- 10) przestrzegać regulaminów obowiązujących na terenie placówki podczas lekcji, przerw śródlekcyjnych oraz na innych zajęciach organizowanych przez Szkołę;
- 11) nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu zajęć i zachowywać się tak, aby umożliwić wszystkim uczniom właściwy udział w tych zajęciach;
- 12) przestrzegać form grzecznościowych wobec kolegów, nauczycieli, pracowników Szkoły i wszystkich osób znajdujących się na terenie placówki;
- 13) nie używać wyrażen ogólnie przyjętych jako wulgarne;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 51 z 57

- 14) zachowywać się w sposób niezagrażający życiu i zdrowiu jego i innych osób;
 - 15) stosować się do poleceń nauczycieli i pracowników Szkoły;
 - 16) nie stosować agresji słownej, psychicznej i fizycznej w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników Szkoły;
 - 17) nosić w czasie uroczystości szkolnych strój galowy: biała bluzka/koszula, granatowa/czarna spódniczka lub spodnie;
 - 18) dbać o schludny wygląd tzn. bez makijażu, farbowanych włosów, malowanych paznokci, tatuaży i zbędnych ozdób;
 - 19) dbać o schludny strój (czysty, zakryte ramiona, długość spodni lub spódnic nie krótsza niż do połowy ud);
 - 20) posiadać dzienniczek ucznia, w którym zapisuje wszystkie informacje podawane przez nauczyciela i rodziców.
2. Podczas pobytu na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, chyba że urządzenie to stanowi pomoc naukową.
 3. Telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne (np. smartwatch, tablet) powinno być wyłączone i schowane.
 4. Uczeń może korzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego na terenie Szkoły tylko w wyjątkowych przypadkach za uzyskaniem zgody nauczyciela.
 5. W przypadku naruszenia przez ucznia zakazu używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego nauczyciel może odebrać uczniowi urządzenie i poinformować rodziców o możliwościach odbioru przez nich urządzenia.
 6. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych określa regulamin wycieczki.
 7. Niedostosowanie się do wymagań dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jest uwzględniane przy wystawianiu oceny zachowania.
 8. Uczeń zwolniony z zajęć przez rodziców nie może przebywać na terenie Szkoły.
 9. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice.
 10. Za telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne Szkoła nie ponosi odpowiedzialności prawnej i materialnej.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 52 z 57

1. Za wzorową i przykłądną postawę uczeń może otrzymać:
 - 1) pochwałę wobec uczniów oddziału;
 - 2) pochwałę wobec uczniów Szkoły;
 - 3) wyróżnienie Dyrektora wobec społeczności szkolnej;
 - 4) wyróżnienie Dyrektora wobec rodziców;
 - 5) list gratulacyjny skierowany do rodziców;
 - 6) statuetkę Frycka w określonych regulaminem kategoriach;
 - 7) nagrodę rzeczową;
 - 8) odnotowanie jego osiągnięć w Kronice Szkoły, publikowanie ich w gazetce szkolnej lub na stronie internetowej Szkoły;
 - 9) eksponowanie osiągnięć ucznia w gablotach.
- O przyznanych uczniowi nagrodach wychowawca klasy powiadamia rodziców.
2. Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.
3. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, lekceważenie nauki i innych obowiązków oraz w przypadku naruszenia podstawowych zasad współżycia społecznego, wobec ucznia stosuje się następujące środki wychowawcze:
 - 1) ustne upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
 - 2) upomnienie ucznia z adnotacją w dzienniczku ucznia i dokumentacji wychowawcy klasy (dziennik lekcyjny, dziennik elektroniczny);
 - 3) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 4) wezwanie do Szkoły rodziców;
 - 5) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
 - 6) obniżenie oceny z zachowania;
 - 7) upomnienie ucznia przez Dyrektora Szkoły;
 - 8) pozbawienie pełnionych funkcji na forum Szkoły;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 53 z 57

- 9) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach, imprezach szkolnych;
 - 10) zawieszenie ucznia w prawach do reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach sportowych – na czas określony;
 - 11) nagana Dyrektora Szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej lub ustnej;
 - 12) przeniesienie ucznia do klasy równoległej w Szkole na podstawie wniosku wychowawcy po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
 - 13) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uczniów, na wniosek Dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
5. Zasady stosowania kar:
- 1) kary stosowane wobec ucznia nie mogą naruszać jego nietykalności i godności osobistej;
 - 2) za poczynione przez ucznia szkody odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice;
 - 3) kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu racji zainteresowanych stron;
 - 4) o zastosowanych wobec ucznia karach wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia;
 - 5) uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od wymierzonej kary do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze;
 - 6) Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga/psychologa szkolnego i Przewodniczącego Samorządu Szkolnego. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 8 - Organizacja ceremoniału szkolnego

§ 42

1. Do najważniejszych symboli narodowych należą:
 - 1) godło;
 - 2) flaga państwowa;
 - 3) hymn państwowy.
2. Symbolem Szkoły Podstawowej nr 1 im. Fryderyka Chopina w Skórzewie jest: sztandar szkoły.
3. Najważniejsze uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru:



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 54 z 57

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) wręczenia szkole sztandaru;
- 3) odsłonięcie tablicy poświęconej patronowi;
- 4) uroczystości związane z patronem;
- 5) pożegnanie uczniów kończących szkołę itp.;
- 6) uroczystości związane ze świętami narodowymi:
 - 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości,
 - 3 maja – Święto Narodowe 3 Maja ;
- 7) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie to m.in:
 - 1 września – agresja Niemiec hitlerowskich na Polskę;
 - 17 września – agresja Rosji Sowieckiej na nasz kraj;
 - 27 grudnia – wybuch Powstania Wielkopolskiego;
 - 28 czerwca – Poznański Czerwiec 1956 roku.
4. Sztandar Szkoły przechowywany jest w zamkniętej gablocie, a insygnia w gabinecie Dyrektora Szkoły.
5. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez Dyrektora spośród nauczycieli Szkoły.
6. W skład pocztu sztandarowego wchodzi 3 dzieci wybranych spośród zaproponowanych przez Radę Pedagogiczną uczniów klas VI.
7. Obok zasadniczego składu na zasadach opisanych w pkt. 4. wybierany jest również skład „rezerwowy”.
8. W czasie uroczystości szkolnych chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie (uczeń - ciemny garnitur/spodnie, biała koszula i krawat; uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice).
9. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy (przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze) i białe rękawiczki.
10. Sztandar powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.
11. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 55 z 57

12. Sposób zachowania pocztu sztandarowego

- 1) Sztandarem wykonuje się następujące chwytty:
 - a) „Na ramię” - chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia),
 - b) „Prezentuj” - chorąży podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia. Następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej,
 - c) „Do nogi” - chorąży przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi, chwyt ten wykonuje się na komendę: „Bacność”,
 - d) salutowanie sztandarem wykonuje się z postawy „Prezentuj”, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45°.
- 2) Sztandar powinien być pochylony do przodu pod kątem 45° w pozycji “Bacność” w czasie:
 - a) wchodzenia do sali lub na miejsce uroczystości,
 - b) podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu,
 - c) wciągania flagi państwowej na maszt,
 - d) ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci,
 - e) każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią Św., oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy Wystawieniu Najświętszego Sakramentu,
 - f) opuszczania trumny do grobu,
 - g) składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

13. W czasie uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego prowadzący kolejno:

- 1) podaje komendę: „Bacność, Poczet sztandarowy wprowadzić” – uczniowie bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości i zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 56 z 57

- 2) podaje komendę: „Do hymnu państwowego”- odśpiewany lub odtworzony zostaje hymn państwowy. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°;
 - 3) podaje komendę: „Po hymnie” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną;
 - 4) Na zakończenie uroczystości podaje komendę: „Baczność, Poczet sztandarowy wyprowadzić” - zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.
14. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego w bezpośredniej obecności Dyrektora Szkoły.
15. W czasie uroczystego przekazania sztandaru:
- 1) najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie zostaje wywołany wychodzi nowy skład pocztu;
 - 2) jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi: „Przekazujemy Wam sztandar Szkoły, symbol naszego patriotyzmu i tradycji noście go z dumą i honorem.”. Chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada: „Przyjmujemy od was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Szkoły Podstawowej nr 1 im. Fryderyka Chopina w Skórzewie”;
 - 3) po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia;
 - 4) chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym następuje przekazanie sztandaru.
 - 5) Po przekazaniu sztandaru stary skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych na sali uczniów.
 - 6) nowy skład wyprowadza poczet sztandarowy po usłyszeniu komendy “Poczet sztandarowy wyprowadzić”.

Rozdział 9 - Postanowienia szczególne i końcowe

§ 43

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Strona 57 z 57

2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła realizuje uroczystości i imprezy szkolne określone w harmonogramie imprez szkolnych.
4. Szkoła wprowadza procedury zgodnie z zapisem dotyczącym uprawnień dyrektora.

§ 44

Statut obowiązuje: uczniów, rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.