



**SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. F. CHOPINA W SKÓRZEWIE  
60-185 POZNAŃ, UL. POZNAŃSKA 70**

# **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. FRYDERYKA CHOPINA W SKÓRZEWIE**

Dokument obowiązuje od: 01.09.2016 roku.

Nr egzemplarza: 1

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....  
data i podpis

.....  
data i podpis



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 2 z 60

**Spis treści:**

strona:

<b>Rozdział I – Postanowienia ogólne</b> .....	4
Kompetencje i obowiązki Dyrektora Szkoły .....	5
Rada Pedagogiczna .....	6
Rada Rodziców .....	7
Samorząd Uczniowski .....	7
Stołówka .....	8
<b>Rozdział II – Funkcjonowanie Szkoły Podstawowej</b> .....	9
Zadania dydaktyczne Szkoły .....	9
Zadania wychowawcze Szkoły .....	10
Zadania opiekuńcze Szkoły .....	12
Monitoring .....	13
Wycieczki .....	13
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	13
Organizacja nauczania .....	14
Biblioteka szkolna .....	16
Bezpieczeństwo uczniów i sprawowanie opieki.....	17
Realizowanie obowiązku szkolnego .....	17
Prawa i obowiązki ucznia .....	18
Nagrody i kary .....	21
Obowiązki nauczyciela / wychowawcy.....	22
Administracja i obsługa .....	24
Obowiązki rodziców .....	24



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 3 z 60

<b>Rozdział III – Postanowienia końcowe.....</b>	<b>25</b>
<b>Załącznik nr 1 – Wewnętrzny System Oceniania (WSO).....</b>	<b>26</b>
<b>Załącznik nr 2 – Regulamin Samorządu Uczniowskiego (RSU).....</b>	<b>48</b>
<b>Załącznik nr 3 – Szkolny Regulamin Wycieczek (SRW).....</b>	<b>57</b>



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 4 z 60

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), Rozporządzenie z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami) ustala się, co następuje:

- Rozdział I.           Postanowienia ogólne
- Rozdział II.          Funkcjonowanie Szkoły Podstawowej
- Rozdział III.         Postanowienia końcowe
- Załącznik nr 1:       Wewnątrzszkolny System Oceniania
- Załącznik nr 2:       Regulamin Samorządu Uczniowskiego
- Załącznik nr 3:       Szkolny Regulamin Wycieczek

**Rozdział I – Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1.    Informacje o szkole:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Skórzewie jest placówką publiczną, zwana dalej Szkołą;
  - 2) Siedzibą Szkoły jest budynek położony w Skórzewie, przy ul. Poznańskiej 70.
2.    Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Dopiewo, zwana dalej „organem prowadzącym”.
3.    Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
4.    Szkoła używa pieczęci w brzmieniu

Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina  
Skórzewo, ul. Poznańska 70  
60-185 Poznań
5.    Obsługę finansową Szkoły prowadzi Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Gminy Dopiewo.



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 5 z 60

**§ 2**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor, którego powołuje organ prowadzący według odrębnych przepisów;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
  
2. Kompetencje i obowiązki Dyrektora Szkoły:
  - 1) jako kierownik zakładu pracy, jest przełożonym pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole, w szczególności:
    - a) zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala zakres ich obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności,
    - b) nagradza za wyróżniającą pracę, a także występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - c) stosuje kary regulaminowe oraz występuje z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do nauczycieli mianowanych i dyplomowanych,
    - d) zapewnia pracownikom zgodne z przepisami warunki (w tym m.in. bhp i p.poż) wykonywania przydzielonych zadań;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny:
    - a) dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli,
    - b) przygotowuje plan nadzoru z uwzględnieniem m.in. planu hospitacji;
  - 3) organizuje działalność dydaktyczną i wychowawczą m.in. poprzez opracowanie planu pracy Szkoły, arkusza organizacyjnego i tygodniowego rozkładu zajęć oraz odpowiada za wyniki tych działań;
  - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły oraz odpowiada za celowe i prawidłowe ich wykorzystanie;
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju, w tym podejmuje decyzje w sprawie realizacji obowiązku szkolnego;
  - 6) zarządza mieniem ruchomym i nieruchomym Szkoły;
  - 7) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej;
  - 8) przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 6 z 60

- 9) zapewnia kolejnym rocznikom uczniów bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych oraz decyduje o sposobie wyboru podręczników dla uczniów tych klas
3. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły. Rada jest kolegialnym organem ds. realizacji statutowych zadań Szkoły. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 5) zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów, w tym podejmowanie decyzji o promocji z wyróżnieniem;
  - 6) ustalanie kryteriów ocen z zachowania;
  - 7) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 8) opiniowanie planu finansowego Szkoły;
  - 9) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Funkcjonowanie Rady Pedagogicznej:
- 1) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;
  - 2) uchwały Rady Pedagogicznej są zamieszczane w Księdze Uchwał Rady Pedagogicznej;
  - 3) członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej;
  - 4) zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb;
  - 5) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo z inicjatywy, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
  - 6) uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 7 z 60

5. Rada Rodziców

- 1) Rada Rodziców Szkoły stanowi reprezentację rodziców/prawnych opiekunów wszystkich uczęszczających do Szkoły dzieci;
- 2) Rada Rodziców powoływana jest w tajnych wyborach. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu każdego oddziału Szkoły. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
- 3) Rada Rodziców działa na podstawie "Regulaminu Rady Rodziców" uchwalonego przez ogół rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły;
- 4) Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców/prawnych opiekunów, działanie na rzecz opiekuńczej funkcji placówki oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie;
- 5) Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów, organu prowadzącego oraz organu prowadzącego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki;
- 6) Kompetencje Rady Rodziców:
  - a) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki,
  - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

6. Samorząd Uczniowski jest autonomiczną reprezentacją wszystkich uczniów Szkoły.

- 1) Samorząd Uczniowski działa według regulaminu, który stanowi załącznik nr 2 do Statutu i jest jego integralną częścią. Regulamin ten nie może być sprzeczny z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem. Wyłaniany jest spośród uczniów Szkoły Podstawowej w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;
- 2) Samorząd powinien być grupą inicjatywną, otwartą na potrzeby i propozycje koleżanek i kolegów;
- 3) Samorząd Uczniowski realizuje następujące zadania:
  - a) uczestniczy w planowaniu życia i pracy Szkoły oraz klasy,
  - b) wzbogaca życie wewnątrzszkolne i tworzy jej tradycje;
- 4) Samorząd ma prawo do:
  - a) organizowania apeli, imprez, konkursów, spotkań oraz kontroli pracy samorządów klasowych,



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 8 z 60

- b) prowadzenia działalności informacyjno – promocyjnej poprzez: gazetki ściennie, plakaty i inne formy promocji uzgodnione z Dyrektorem.
- 5) Samorząd Uczniowski ma obowiązek:
- a) planując wszelkie działania uzgadniać je z Opiekunem Samorządu i Dyrektorem Szkoły,
  - b) na bieżąco informować społeczność szkolną o swoich pracach i decyzjach,
  - c) dbać o dobre imię Szkoły,
  - d) szanując pracę swoją i innych, utrzymywać porządek miejsca pracy i wypoczynku,
  - e) we wszystkich działaniach kierować się dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie koleżanek i kolegów.
- 6) Samorząd Uczniowski:
- a) reprezentuje interesy uczniów zarówno w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, jak i form oraz metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - b) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie w zakresie praw ucznia takich jak: prawo do zapoznania się z programem nauczania – jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami; prawo do organizacji życia szkolnego; prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej; prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem; prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu.
7. W Szkole działa stołówka.





**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 9 z 60

## Rozdział II – FUNKCJONOWANIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

### § 3

#### Zadania dydaktyczne

1. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadania specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
  - 3) dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych);
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
  - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
  - 9) pomoc uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
  
2. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
  - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki oraz przejmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględnienia poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
  - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
  - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
  - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 10 z 60

- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
  - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
  - 8) przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej dzieli się na dwa etapy edukacyjne:
- 1) I etap edukacyjny, obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV – VI.
4. Zadania dydaktyczne realizowane są poprzez organizację następujących form zajęć:
- 1) edukacja wczesnoszkolna w klasach I – III;
  - 2) kształcenie w klasach IV – VI;
  - 3) konkursy, olimpiady i zawody sportowe.
5. Szczegółowe zasady oceniania, procedury informowania rodziców/prawnych opiekunów i uczniów; zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego; sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz egzaminu poprawkowego zawarte są w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania – WSO, stanowiącym załącznik do Statutu i będącym jego integralną częścią.
6. Wewnętrzny ocenianie uczniów jest dokumentowane i prowadzone w dzienniku elektronicznym.

**§ 4**

**Zadania wychowawcze**

1. Wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym opisuje w sposób całościowy Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki, stanowiące integralną część statutu.
2. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając rodziców/prawnych opiekunów, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 11 z 60

- 1) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym);
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych:
  - a) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - b) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
  - c) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
  - d) kształtowali postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w Szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 12 z 60

**§ 5**

**Zadania opiekuńcze**

1. Szkoła realizuje powyższe cele w oparciu o zasadę, zgodnie, z którą podstawowym środowiskiem wychowawczym dziecka jest dom, a Szkoła pełni funkcję pomocniczą.
2. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:
  - 1) nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych przez siebie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
  - 2) nauczyciel będący kierownikiem wycieczki oraz opiekunowie sprawują opiekę nad uczniami, podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę;
  - 3) nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora do pełnienia dyżurów odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów i porządek w Szkole.
3. **Monitoring**

Narzędziem wspomagającym zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły i w jej otoczeniu jest monitoring wizyjny.

  - 1) **Celem monitoringu jest:**
    - a) poprawa bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły i na terenie przyległym,
    - b) zapobieganie czynom karalnym w szkole i jej bezpośrednim otoczeniu,
    - c) ograniczenie osobom nieuprawnionym dostępu do szkoły,
    - d) rozwijanie świadomości społecznej i umiejętności podejmowania działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa.
  - 2) **Monitoringiem objęte są:**
    - a) wejścia do szkoły,
    - b) ciągi komunikacyjne wewnątrz budynku szkoły (korytarze, klatki schodowe),
    - c) stołówka,
    - d) boiska, plac zabaw,
    - e) parkingi przy budynku szkoły.



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 13 z 60

- 3) Monitoring działa na zasadzie analizy zarejestrowanych zdarzeń. Do wglądu w materiały zarejestrowane z zainstalowanych w szkole i jej otoczeniu kamer mają prawo:
  - a) pracownicy Szkoły,
  - b) Policja,
  - c) zainteresowani rodzice/prawni opiekunowie lub inne osoby po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.
  
4. W Szkole organizowane są wycieczki – zielone szkoły, organizowane według zasad:
  - 1) uczniowie klas pierwszych wyjeżdżają na wycieczki jednodniowe w obrębie Poznania;
  - 2) uczniowie klas drugich wyjeżdżają na wycieczki jednodniowe w najbliższe okolice Poznania;
  - 3) uczniowie klas trzecich w zależności od stopnia dojrzałości dzieci, o czym decyduje wychowawca klasy, mogą wyjechać na wycieczkę dwudniową na terenie kraju;
  - 4) w przypadku uczniów klas 4–6 ostateczną decyzję dotyczącą wycieczki podejmuje wychowawca klasy;
  - 5) istnieje możliwość organizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych dla uczniów klas 1–6 w czasie ferii letnich i zimowych. Sposób organizacji zajęć ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
  - 6) uczniowie klas 4–6 nie wyjeżdżają na wycieczki od momentu wystawienia ocen przewidywanych do czasu wystawienia ocen semestralnych/końcowych;
  - 7) podczas wycieczek obowiązuje Szkolny Regulamin Wycieczek, z którym przed wycieczką, zapoznać muszą się uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie. Szkolny Regulamin Wycieczek – SRW, stanowi załącznik nr 3 do Statutu i jest jego integralną częścią;
  - 8) wszystkie wycieczki muszą być pozytywnie zaopiniowane przez dyrekcję szkoły.
  
5. W Szkole zatrudniony jest pedagog i psycholog.
  
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi przez nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
  - 1) planowanie i koordynowanie udzielanej uczniowi pomocy należy do wychowawcy klasy, który współpracuje z rodzicami oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
  - 2) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET);



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 14 z 60

- 3) rodzic jest na piśmie informowany o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
7. W Szkole działa świetlica szkolna.
8. W Szkole działa sklepik. Asortyment sklepiku jest zgodny z zaleceniami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia.

**§ 6**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły podstawowej opracowany przez Dyrektora.
2. W arkuszu zamieszcza się liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych oraz zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Dopiewo.
3. Dyrektor Szkoły przedstawia arkusz organizacyjny do zaopiniowania i zatwierdzenia zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 7**

1. Dyrektor Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły (z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy), ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział szkolny. W Szkole oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 15 z 60

**§ 8**

1. Podstawową formą pracy Szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają:
  - 1) minimalna przerwa wynosi 10 minut;
  - 2) maksymalna przerwa wynosi 20 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach takich jak: realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych i in. możliwe jest ustalenie innego czasu trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora Szkoły.
5. Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.
6. W Szkole organizowane są apele szkolne.

**§ 9**

1. Zgodnie z artykułem 61 ustawy o systemie oświaty:
  - 1) jeśli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III liczącej już 25 uczniów zostanie przyjęty z urzędu nowy uczeń, Dyrektor dzieli oddział;
  - 2) jednak na wniosek rady oddziałowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może odstąpić od podziału;
  - 3) wówczas Dyrektor zatrudnia asystenta nauczyciela;
  - 4) liczba uczniów w takim oddziale nie może przekraczać 27;
2. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 16 z 60

**§ 10**

1. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi mogą być organizowane zajęcia rozwijające uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne i inne o charakterze terapeutycznym.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych i uczniów określone są indywidualnie.

**§ 11**

1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły.
2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, ich rodzice/prawni opiekunowie oraz nauczyciele w godzinach ustalonych w tygodniowym planie pracy.
3. Nauczyciel – bibliotekarz zobowiązany jest do:
  - 1) ustawicznej pracy z czytelnikami;
  - 2) gromadzenia zbiorów zgodnie z zaleceniami Rady Pedagogicznej;
  - 3) prowadzenia bieżącej ewidencji księgozbiorów;
  - 4) stałej selekcji i konserwacji zbiorów.
4. Biblioteka prowadzi ewidencję zbioru audiowizualnego.
5. Biblioteka gromadzi czasopisma dla dzieci i młodzieży, czasopisma specjalistyczne i ogólnometodyczne, w tym przedmiotowe.
6. Wydatki biblioteki pokrywane są w miarę możliwości z budżetu Szkoły, dotacji Rady Rodziców oraz indywidualnych ofiarodawców.
7. Biblioteka szkolna w ramach projektu Ministerstwa Edukacji Narodowej „Darmowy podręcznik” zobligowana jest do:





**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 17 z 60

- 1) gromadzenia i udostępniania uczniom darmowych podręczników zgodnie z przyjętym regulaminem
- 2) pozyskiwania i dystrybuowania bezzwrotnych materiałów ćwiczeniowych

**§ 12**

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców/opiekunów prawnych. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

**§ 13**

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy Dyrektor powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Wychowawcę wspomaga i w razie potrzeby zastępuje wychowawca wspomagający.

**§ 14**

1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie.
2. Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia. Dziecko 6-letnie ma prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok, w którym ma rozpocząć naukę w szkole. Jeśli dziecko 6-letnie nie uczęszczało do przedszkola rodzice mogą zapisać dziecko do klasy pierwszej jeśli posiada opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor może:



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 18 z 60

- 1) dzieciom, które mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odroczyć obowiązek szkolny nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku, w którym dziecko kończy 9 lat;
  - 2) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora do szkoły mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jej obwodem.

## § 15

### Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
4. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
5. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
6. sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
7. powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
8. rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
9. odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
10. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
12. korzystania z opieki medycznej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
13. uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
14. wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na jej terenie;
15. odwołania się od oceny z zachowania na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny z zachowania.



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 19 z 60

**§ 16**

**Obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności; aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły; punktualnie uczęszczać na lekcje;
  - 2) godnie reprezentować Szkołę;
  - 3) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
  - 4) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
  - 5) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
  - 6) przestrzegać punktualności;
  - 7) posiadać na zajęciach niezbędne przybory, podręczniki, zeszyty i inne pomoce wymagane przez nauczyciela, określone w Przedmiotowym Systemie Oceniania;
  - 8) być przygotowanym na każde zajęcia, zgodnie z ustalonymi wymaganiami, określonymi w Przedmiotowym Systemie Oceniania;
  - 9) przestrzegać regulaminów obowiązujących na terenie placówki podczas lekcji, przerw śródlekcyjnych oraz na innych zajęciach organizowanych przez Szkołę;
  - 10) nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu zajęć i zachowywać się tak, aby umożliwić wszystkim uczniom właściwy udział w tych zajęciach;
  - 11) przestrzegać form grzecznościowych wobec kolegów, nauczycieli, pracowników Szkoły i wszystkich osób znajdujących się na terenie placówki;
  - 12) nie używać wyrażen ogólnie przyjętych, jako wulgarne;
  - 13) zachowywać się w sposób niezagrażający życiu i zdrowiu jego i innych osób;
  - 14) stosować się do poleceń nauczycieli i pracowników Szkoły;
  - 15) nie stosować agresji słownej, psychicznej i fizycznej w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników Szkoły;
  - 16) nosić w czasie uroczystości szkolnych strój galowy: biała bluzka/koszula, granatowa/czarna spódniczka lub spodnie;
  - 17) dbać o schludny wygląd tzn. bez makijażu, farbowanych włosów, malowanych paznokci, tatuaży i zbędnych ozdób;



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 20 z 60

- 18) w czasie przebywania w szkole wyłączyć telefon komórkowy i inne osobiste urządzenia elektroniczne. Korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody nauczyciela;
- 19) posiadać dzienniczek ucznia, w którym zapisuje wszystkie informacje podawane przez nauczyciela i rodziców.
2. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
  3. Usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia z zajęć edukacyjnych muszą być przedstawiane w formie pisemnej lub ustnej przez rodziców/prawnych opiekunów.
  4. Usprawiedliwienia powinny być przedstawiane wychowawcy na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie ucznia do szkoły (klasy IV – VI) lub w pierwszym dniu obecności ucznia w szkole (klasy I – III). Ostateczny termin dostarczenia usprawiedliwienia upływa po dwóch tygodniach od powrotu ucznia do szkoły. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia, rodzic/prawny opiekun zawiadamia wychowawcę o przewidywanej absencji.
  5. Zwolnienia z pojedynczych lekcji muszą zawierać informację o wzięciu odpowiedzialności za samodzielne opuszczenie terenu szkoły przez dziecko, być podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów i przedstawione w dniu zwolnienia.
  6. Zwolniony uczeń nie może przebywać na terenie szkoły.
  7. Za telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne Szkoła nie ponosi odpowiedzialności prawnej i materialnej.
  8. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych określa regulamin wycieczki.
  9. Niedostosowanie się do wymagań dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jest uwzględniane przy wystawianiu oceny zachowania, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 21 z 60

**§ 17**

**Nagrody i kary**

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać:
  - 1) pochwałę wobec uczniów oddziału;
  - 2) pochwałę wobec uczniów Szkoły;
  - 3) wyróżnienie Dyrektora wobec społeczności szkolnej;
  - 4) wyróżnienie Dyrektora wobec rodziców;
  - 5) list gratulacyjny skierowany do rodziców/ opiekunów prawnych;
  - 6) statuetkę Frycka w określonych regulaminem kategoriach – dotyczy uczniów klas szóstych;
  - 7) nagrodę rzeczową;
  - 8) odnotowanie jego osiągnięć w Kronice Szkoły, publikowanie ich w gazetce szkolnej lub na stronie internetowej Szkoły;
  - 9) eksponowanie osiągnięć ucznia w gablotach.

O przyznanych uczniowi nagrodach wychowawca klasy powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
  
2. Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
  
3. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, lekceważenie nauki i innych obowiązków oraz w przypadku naruszenia podstawowych zasad współżycia społecznego, wobec ucznia stosuje się następujące środki wychowawcze:
  - 1) ustne upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
  - 2) upomnienie ucznia z adnotacją w dzienniczku ucznia i dokumentacji wychowawcy klasy (dziennik lekcyjny, dziennik elektroniczny);
  - 3) upomnienie ucznia przez Dyrektora Szkoły;
  - 4) powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu ucznia;
  - 5) wezwanie rodziców/opiekunów prawnych;
  - 6) nagana Dyrektora Szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej lub ustnej;



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 22 z 60

- 7) zawieszenie ucznia w prawach do udziału w imprezach szkolnych i wycieczkach;
  - 8) zawieszenie ucznia w prawach do reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach sportowych – na czas określony;
  - 9) obniżenie oceny z zachowania;
  - 10) przeniesienie ucznia do klasy równoległej w Szkole na podstawie wniosku wychowawcy po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
  - 11) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uczniów, na wniosek Dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
4. Zasady stosowania kar:
- 1) kary stosowane wobec ucznia nie mogą naruszać jego nietykalności i godności osobistej;
  - 2) za poczynione przez ucznia szkody odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice/prawni opiekunowie;
  - 3) kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu racji zainteresowanych stron;
  - 4) o zastosowanych wobec ucznia karach wychowawca klasy powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
  - 5) uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się od wymierzonej kary do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze;
  - 6) Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga/psychologa szkolnego i Przewodniczącego Samorządu Szkolnego. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

## § 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności dziecka.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizowanie obowiązującego w Szkole programu nauczania;
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
  - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
  - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 23 z 60

- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
- 8) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami.

**§ 19**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły Przewodniczący Zespołu Przedmiotowego.
3. Zadaniem Zespołu Przedmiotowego są:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć;
  - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia oraz opracowanie regulaminów pracowni przedmiotowej.
4. Nauczyciele uczący w danej klasie (w przypadku nauczania indywidualnego nauczyciele uczący danego ucznia) tworzą nauczycielskie zespoły klasowe.
  - 1) pracą zespołu kieruje wychowawca klasy;
  - 2) spotkania zespołów odbywają się w miarę potrzeb (nie mniej niż trzy razy w roku szkolnym);
  - 3) na spotkania mogą być zapraszani rodzice uczniów, pedagog lub psycholog szkolny.

**§ 20**

1. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 24 z 60

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
  - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
  - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami/prawnymi opiekunami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują oddział klasowy;
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
  - 5) współpraca z pedagogiem/psychologiem szkolnym;
  - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów;
  - 7) otaczanie opieką dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
  - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
  - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

## § 21

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.

## § 22

Do podstawowych obowiązków rodziców/prawnych opiekunów dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

1. zapisanie dziecka 7-letniego do szkoły podstawowej do końca marca;
2. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;





**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 25 z 60

3. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
4. rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek kontaktowania się z wychowawcą klasy i nauczycielami w sprawach dotyczących postępów w nauce i zachowaniu dziecka.

**Rozdział III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 23**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła realizuje uroczystości i imprezy szkolne określone w harmonogramie imprez szkolnych.

**§ 24**

Statut obowiązuje: uczniów, rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły  
(-) Tomasz Kąkolewski



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 26 z 60

# *Załącznik nr 1*

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

Dokument obowiązuje od: 01.09.2016 r.

Nr egzemplarza:

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....  
data i podpis

.....  
data i podpis



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 27 z 60

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562)

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami.)

## § 1

### Cel oceniania wewnątrzszkolnego

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

## § 2

### Założenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 28 z 60

w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanej w Szkole.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Szkoła ma jeden system oceniania.
4. Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie znają kryteria oceniania.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice mają dostęp do bezpłatnego dziennika elektronicznego.
6. Rodzice/prawni opiekunowie są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci.
7. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o postępach ucznia.
8. Ocena uwzględnia wkład pracy ucznia.
9. Nauczyciel jest zobowiązany zindywidualizować pracę z uczniem, w szczególności dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wskazaniem nauczyciela.
10. Ocenianie uczniów jest systematyczne.
11. Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 29 z 60

**§ 3**

**Główne elementy systemu oceniania**

1. Tryb oceniania i skala ocen:

- 1) rok szkolny podzielony jest na dwa okresy;
- 2) oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - a) stopień celujący 6 /cel/,
  - b) stopień bardzo dobry 5 /bdb/,
  - c) stopień dobry 4 /db/,
  - d) stopień dostateczny 3 /dst/,
  - e) stopień dopuszczający 2 /dop/,
  - f) stopień niedostateczny 1 /ndst/;
- 3) dopuszcza się w ocenach bieżących użycie znaku / +; - / przy stopniach 5, 4, 3, 2, znak /- / przy ocenie 6 i znak /+ / przy ocenie 1;
- 4) w klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową opracowaną przez wychowawców klas, na podstawie obowiązującej podstawy programowej, przedstawioną na jednolitym dla danej grupy wiekowej arkuszu osiągnięć ucznia. Również bieżąca ocena może być oceną opisową;
- 5) w klasach IV – VI można stosować ocenę opisową dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zachowania również może być oceną opisową;
- 6) niektóre zajęcia edukacyjne, tzw. ścieżki edukacyjne mogą być zaliczane jedynie na podstawie obecności ucznia w tych zajęciach i śródroczny wpis w dokumentacji przebiegu nauczania – „uczestniczył (a)”;
- 7) ocenianie uczniów powinno być systematyczne;
- 8) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 9) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły z zastrzeżeniem:



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 30 z 60

- a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
  - b) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły;
- 10) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według skali:
- a) wzorowe /wz/,
  - b) bardzo dobre /bdb/,
  - c) dobre /db/,
  - d) poprawne /pop/,
  - e) nieodpowiednie /ndp/,
  - f) naganne /ng/;
- 11) w klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi;
- 12) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 13) przy ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zachowania uczniów z orzeczeniem lub opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na jego zachowanie;
- 14) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i informatyki brany jest pod uwagę wysiłek uczniów w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
- 15) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego uwzględnia się oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń także jego systematyczny udział w działaniach Szkoły na rzecz kultury fizycznej;



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 31 z 60

- 16) uczeń ma możliwość uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych;
- 17) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego; decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach, wydanej przez lekarza; w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”;

2. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - a) wykazuje się pełną wiedzą i umiejętnościami wynikającymi z programu nauczania,
  - b) samodzielnością w rozwiązywaniu zadań i problemów o dużym stopniu trudności,
  - c) często proponuje rozwiązania nietypowe,
  - d) w twórczy sposób rozwija uzdolnienia i zainteresowania,
  - e) ma osiągnięcia w olimpiadach konkursach czy zawodach sportowych,
  - f) samodzielnie wykonuje zaproponowane zadania dodatkowe;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował w pełni wymagania ponadpodstawowe, tj. zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami,
  - c) samodzielnie rozwiązuje zadania (problemy) teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
  - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
  - a) częściowo opanował wymagania ponadpodstawowe, tj. najważniejsze wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
  - b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności,



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 32 z 60

- c) rozwiązuje (wykonuje) typowe i łatwiejsze nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, jako wymagania podstawowe,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w programie nauczania;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wymagania konieczne, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
  - b) rozwiązuje najprostsze zadania teoretyczne i praktyczne o małym stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela,
  - c) ma braki w zakresie wymagań podstawowych z danego przedmiotu, ale braki te nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który ma braki w wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiające mu dalszą skuteczną naukę;
- 7) skala procentowa ocen bieżących z prac pisemnych w klasach 1 – 3:
- a) *A*     97 – 100 %
  - b) *B*     80 – 96 %
  - c) *C*     51 – 79 %
  - d) *D*     0 – 50 %
- 8) skala procentowa ocen bieżących z prac pisemnych:
- a) stopień celujący                    6     /cel/   97 – 100 %,
  - b) stopień bardzo dobry                5     /bdb/   90 – 96 %,
  - c) stopień dobry                         4     /db/    75 – 89 %,
  - d) stopień dostateczny                 3     /dst/   55 – 74 %,
  - e) stopień dopuszczający               2     /dop/   35 – 54%,
  - f) stopień niedostateczny              1     /ndst/ 34% i mniej.
3. Kryteria oceniania zachowania.
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) jest obowiązkowy (dotrzymuje terminów, nosi dzienniczek itp.),





**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 33 z 60

- b) jest przygotowany do zajęć (ma przybory szkolne, książki, zeszyty),
  - c) aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły (ma inicjatywę),
  - d) rozwija i wykorzystuje swoje możliwości;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- a) dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej,
  - b) szanuje prawa, pracę drugiego człowieka i przestrzega zasad kultury w odniesieniu do innych osób;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- a) aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
  - b) podczas uroczystości szkolnych, apeli zachowuje się poprawnie,
  - c) ma strój stosowny do okoliczności;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) wykazuje się kulturą słowa, używa zwrotów grzecznościowych,
  - b) nie używa wulgarnych słów,
  - c) nie obraża innych;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) w godzinach zajęć nie opuszcza terenu szkoły,
  - b) dba o swoje zdrowie (nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa środków odurzających i ich nie posiada),
  - c) nie krzywdzi fizycznie i psychicznie innych,
  - d) nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji,
  - e) dąży do polubownego załatwienia wszelkich sporów i konfliktów,
  - f) reaguje na wszelkie przejawy zła (na przemoc wobec innych, niszczenie przedmiotów);
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) przestrzega Regulaminu Szkoły, wypełnia swoje obowiązki; poza szkołą, w czasie wycieczek i wyjść klasowych, zachowuje się stosownie,
  - b) panuje nad emocjami;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom Szkoły i innym ludziom,
  - b) okazuje szacunek koleżankom i kolegom,



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 34 z 60

c) chętnie pomaga innym (np. w nauce, pożycza zeszyty chorym kolegom, itp.).

4. Wymagania na poszczególne oceny zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - a) sumiennie wypełnia wszystkie obowiązki szkolne,
  - b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły,
  - c) zawsze przestrzega norm zachowania, prezentuje kulturę bycia, która stanowi wzór dla innych,
  - d) jest wrażliwy na potrzeby innych, chętnie niesie pomoc;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) sumiennie wypełnia wszystkie obowiązki szkolne,
  - b) wykazuje się nienaganną kulturą osobistą, ale nie jest aktywny społecznie  
albo:
    - c) jest aktywny społecznie, choć zdarzają mu się sporadyczne i niezamierzone uchybienia w przestrzeganiu przyjętych zasad,
    - d) często chętnie pomaga innym;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) jest dość aktywny w życiu klasy i szkoły,
  - b) zdarzają mu się drobne uchybienia w przestrzeganiu regulaminów i zasad kultury, jednak uczeń jest ich świadomy i chętnie pracuje nad poprawą zachowania;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
  - a) jest mało aktywny i niezbyt chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
  - b) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i norm postępowania,
  - c) często przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
  - d) nie zawsze pamięta o okazywaniu szacunku innym;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i kultury,
  - b) nie wykorzystuje swoich możliwości w nauce,
  - c) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
  - d) często dopuszcza się przewinień, nie wykazując skruchy lub chęci poprawy;



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 35 z 60

- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
  - a) notorycznie łamie regulaminy i zasady współżycia społecznego,
  - b) stwarza zagrożenie dla siebie lub innych,
  - c) nie wykazuje chęci poprawy i nie podejmuje żadnej współpracy.
  
5. Ustalanie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania:
  - 1) nauczyciele poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas podsumowują osiągnięcia edukacyjne uczniów i ustalają oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - 2) klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej przeprowadza się, co najmniej na tydzień przed zakończeniem semestralnych (rocznych) zajęć edukacyjnych,
  - 3) oceny ustalone za ostatni semestr są stopniami rocznymi uwzględniającymi postępy i osiągnięcia ucznia w ciągu całego roku szkolnego,
  - 4) w klasach I – III ustala się jedną opisową ocenę klasyfikacyjną roczną i śródroczną oraz opisową ocenę zachowania, a także cyfrową ocenę z religii/etyki,
  - 5) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów, oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego,
  - 6) w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia w edukacji wczesnoszkolnej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
  - 7) ustalony przez nauczyciela stopień śródroczny (roczny) osiągnięć edukacyjnych ucznia może być podwyższony jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego przeprowadzonego zgodnie z przepisami,
  - 8) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego,
  - 9) w procedurze ustalania oceny zachowania uwzględnia się opinię nauczycieli, zespołu klasowego oraz samoocenę każdego ucznia,



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 36 z 60

- 10) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów z orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych na jego zachowanie,
- 11) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę, z zastrzeżeniem, jest ostateczna. Zastrzeżenie dotyczy sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
- 12) oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra,
- 13) ocena zachowania ucznia może być obniżona o jeden stopień w sytuacji, gdy ilość powtarzających się spóźnień przekroczy osiem na semestr, a ilość nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych przekroczy dziesięć na semestr,
- 14) usprawiedliwienia nieobecności muszą być przedstawione w terminie do dwóch tygodni po powrocie ucznia do szkoły. Po przekroczeniu tego terminu godziny te będą nieusprawiedliwione i mogą mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia.

6. Dokonywanie oceny opisowej:

- 1) w klasach I – III ocena bieżąca, klasyfikacyjna śródroczna i roczna oraz ocena zachowania jest oceną opisową, która obejmuje opis postaw, umiejętności i osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
  - a) zachowania,
  - b) mówienia i słuchania,
  - c) pisania,
  - d) czytania,
  - e) liczenia,
  - f) obserwowania i doświadczania,
  - g) odtwarzania i tworzenia,
  - h) działania na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa;
- 2) nauczyciele klas I – III mogą również stosować inne formy ocen bieżących, np. pochwały, gratulacje, komentarze, znaki graficzne itp. oraz prowadzić inną dokumentację postępów edukacyjnych ucznia;



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 37 z 60

- 3) nauczyciele klas I – III tworzą zespół i wspólnie ustalają szczegółowe zasady formułowania ocen opisowych (klasyfikacyjnej, zachowania) oraz informują o nich uczniów i rodziców/prawnych opiekunów na początku każdego roku szkolnego;

**§4**

**Informowanie rodziców i uczniów**

1. Uczniowie oraz rodzice/prawni opiekunowie mają prawo uzyskać informację o:
  - 1) bieżących oraz śródrocznych postępach i osiągnięciach szkolnych;
  - 2) szczegółowych kryteriach wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikających z przyjętego zestawu programów nauczania;
  - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 4) zasadach oceny zachowania;
  - 5) terminie i trybie odwoływania się od ustalonych ocen.
2. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują na piśmie nauczyciele poszczególnych przedmiotów, jako Przedmiotowy System Oceniania i podają je do wiadomości Dyrektorowi, uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom na początku każdego roku szkolnego. Kryteria te są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów (zasady pracy i oceniania) oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniom nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 38 z 60

5. W Szkole przewiduje się następujące formy kontaktów nauczycieli i wychowawców z rodzicami/prawnymi opiekunami:
- 1) kontakty bezpośrednie:
    - a) zebranie ogólnoszkolne,
    - b) zebranie klasowe,
    - c) indywidualne rozmowy,
    - d) konsultacje (poza miesiącami, w których są organizowane wywiadówki),
    - e) w uzasadnionych przypadkach zapowiedziana wizyta w domu ucznia;
  - 2) kontakty pośrednie:
    - a) rozmowa telefoniczna,
    - b) korespondencja listowna (z gratulacjami, z uwagami, z zagrożeniami),
    - c) adnotacja w zeszyte przedmiotowym,
    - d) adnotacja w dzienniczku ucznia,
    - e) i-dziennik
    - f) poczta elektroniczna.
6. Nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość dodatkowych kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.
7. Procedura informowania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o proponowanych ocenach śródrocznych (rocznych):
- 1) o przewidywanym dla ucznia śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym, należy poinformować rodziców/prawnych opiekunów ucznia w formie pisemnej, co najmniej miesiąc przed zakończeniem semestralnych (rocznych) zajęć edukacyjnych,
  - 2) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania (w formie pisemnej) nie później niż 14 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 39 z 60

- 3) uczeń jest zobowiązany do zwrotu podpisanych przez rodzica/prawnego opiekuna, kart informacyjnych na drugi dzień,
- 4) jeżeli uczeń jest nieobecny wychowawca jest zobowiązany wysłać zawiadomienie listem za potwierdzeniem odbioru.

**§5**

**Procedury odwołania**

1. W sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję.

W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) psycholog i pedagog szkolny,
  - 5) przedstawiciel Samorządu Szkolnego,
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Z przeprowadzonego posiedzenia komisji i rozpatrzenia zachowania ucznia sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia i zawiera:
    - 1) skład komisji,
    - 2) termin posiedzenia komisji,
    - 3) wynik głosowania,



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 40 z 60

- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
5. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
6. Dyrektor, w przypadku stwierdzenia niezgodności, powołuje komisję, która sprawdza wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

### § 5a

#### **Warunki i tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana**

1. Warunki i tryb uzyskania, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w klasach IV – VI:
  - 1) uczeń, jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć u Dyrektora Szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 2) wniosek powinien wpłynąć nie później niż 2 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej;
  - 3) uczeń, jego rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o ocenę o jeden stopień wyższą od przewidywanej;
  - 4) Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że:
    - a) zaistniały nowe okoliczności, np. informacje o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy na rzecz środowiska itp.
    - b) nie występowały upomnienia wychowawcy klasy i innych nauczycieli,





**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 41 z 60

- c) uczeń nie ma uwag negatywnych, godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień;  
powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 5) w skład komisji wchodzi:
- a) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog i psycholog.
- 6) ustalona przez komisję ocena nie może być niższa niż wcześniej zaproponowana i jest ostateczna;
- 7) z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji oraz wynik głosowania komisji wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 8) Dyrektor Szkoły w ciągu 2 dni informuje w formie pisemnej rodziców / prawnych opiekunów ucznia o ustalonej ocenie zachowania
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI:
- 1) uczniowi, jego rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania się od przewidywanej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) najpóźniej 2 dni po poinformowaniu o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej rodzice/prawni opiekunowie składają pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły, o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej ze wskazaniem zajęć, których ocena dotyczy;
  - 3) uczeń, jego rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień;
  - 4) w/w wniosek może dotyczyć jedynie ucznia, który spełnił następujące warunki:
    - a) pracował systematycznie (prowadził zeszyt, odrabiał prace domowe, był pozytywnie aktywny na lekcjach),



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 42 z 60

- b) uzyskał co najmniej 50% ocen z danych zajęć edukacyjnych nie niższych niż ocena, o którą się ubiega,
  - c) korzystał na bieżąco z oferowanych przez nauczyciela możliwości poprawy ocen z danych zajęć edukacyjnych
- 5) jeżeli spełnione zostaną w/w wymagania decyzją Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej zawierający pytania na daną ocenę, o którą uczeń się ubiega. W przypadku zajęć edukacyjnych z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych oraz zajęć technicznych sprawdzian może zawierać również zajęcia i ćwiczenia praktyczne, wynikające ze specyfiki tych przedmiotów;
- 6) sprawdzian przeprowadza się najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną;
- 7) sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
- a) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
- 8) uczeń otrzymuje wyższą ocenę klasyfikacyjną, jeżeli otrzymał ze sprawdzianu co najmniej 95% punktów możliwych do uzyskania;
- 9) z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 10) Dyrektor Szkoły w ciągu 2 dni po otrzymaniu oceny wraz z uzasadnieniem informuje w formie pisemnej rodziców ucznia/prawnych opiekunów o ostatecznej ocenie.

## § 6

### **Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz egzaminu poprawkowego**

#### 3. Egzamin klasyfikacyjny:



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 43 z 60

- 1) do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który jest nieklasyfikowany z powodu wyższej niż 50% usprawiedliwionej absencji na zajęciach edukacyjnych. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności;
  - 2) na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów przedstawiony Dyrektorowi Szkoły nie później niż 5 dni przed zakończeniem semestralnych (rocznych) zajęć edukacyjnych, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) prowadzącym (prowadzącymi) zajęcia edukacyjne wyznacza, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, egzamin;
  - 3) obejmuje wymagania edukacyjne w danym semestrze nauki i składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki (zajęć komputerowych) i techniki (zajęć technicznych) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma głównie formę praktyczną;
  - 4) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
  - 5) tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w szczególności liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia;
  - 6) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia;
  - 7) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół;
  - 8) ustanowiona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
  - 9) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia:
- 1) Dyrektor, w przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa dotyczących wystawienia oceny, powołuje komisję, która sprawdza wiadomości i umiejętności



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 44 z 60

ucznia z danych zajęć edukacyjnych w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 3) z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen i zawiera w szczególności:
- a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

5. Egzamin poprawkowy:

- 1) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) egzamin poprawkowy wyznacza się na wniosek ucznia, rodziców/prawnych opiekunów, który otrzymał niedostateczną ocenę roczną z danego przedmiotu;
- 3) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład komisji wchodzi:



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 45 z 60

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący (może on być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach). W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w wyniku porozumienia z Dyrektorem danej szkoły),
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
- 6) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół;
  - 7) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen;
  - 8) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września;
  - 9) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę;
  - 10) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Ustalenia te nie dotyczą uczniów klas VI.

## § 7

### Nagrody i wyróżnienia

1. Promocję z wyróżnieniem otrzymują uczniowie od klasy IV do VI, którzy uzyskali średnią ocen, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 46 z 60

2. Dyrektor Szkoły może ufundować nagrody rzeczowe w postaci dyplomów, książek, upominków itp. Zasady przyznawania nagród rzeczowych określa Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

**§ 8**

**Ukończenie szkoły podstawowej**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Uzupełnieniem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO) są Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) oraz zasady pracy i oceniania podane do wiadomości ucznia i rodziców/opiekunów prawnych przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 47 z 60

wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**§ 10**

**Wewnątrzszkolny System Oceniania – ewaluacja, dostępność**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.
2. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w pokoju nauczycielskim i w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Szkoły.

Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły  
(-) Tomasz Kąkolewski



Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie

Wydanie 8.

Ważne od 01.09.2016r.

Strona 48 z 60

## *Załącznik nr2*

# REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Dokument obowiązuje od: 01.09.2015 r.

Nr egzemplarza:

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....  
data i podpis

.....  
data i podpis





**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 49 z 60

**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. FRYDERYKA CHOPINA W SKÓRZEWIE**

**I. KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. Samorząd Uczniowski działa na podstawie Art. 55 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. Nr 95 z dnia 25 października 1991r., poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.
2. Samorząd Uczniowski (SU) tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Szkoły.
3. Rada SU jest ciałem przedstawicielskim społeczności uczniowskiej powołanym w celu współdziałania z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Szkoły.
4. Zarząd i Rada SU reprezentują interesy wszystkich uczniów. Zasady pracy SU ustala niniejszy regulamin, uchwalony przez Radę SU.
5. Główne zadania Samorządu to:
  - 1) obrona praw i godności poszczególnych uczniów oraz całych zespołów klasowych,
  - 2) czynne uczestniczenie w życiu szkoły - współtworzenie obowiązujących zasad, współdziałanie w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły,
  - 3) wdrażanie uczniów do samorządności oraz zachęcanie do aktywnego włączania się w działalność Szkoły,
  - 4) organizowanie działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami Szkoły,
  - 5) przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących praw ucznia,
  - 6) organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji celów Samorządu Uczniowskiego oraz podstawowych praw uczniów, do których należą:



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 50 z 60

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania gazetki szkolnej;
  - a) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem;
  - b) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
7. Opinią Samorządu może zasięgnąć dyrektor szkoły przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela (art. 6a pkt. 5 Ustawy „Karta Nauczyciela”).

## **II. ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. Organami Samorządu Uczniowskiego są:

Samorząd Klasowy (wybierany przez uczniów klasy zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 stanu klasy na początku roku szkolnego) w składzie:

  - 1) Przewodniczący Klasy,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego,
  - 3) Skarbnik,
2. Rada Samorządu Uczniowskiego, której członkami są osoby będące w Samorządach Klasowych.
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego w składzie:
4. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, który kieruje pracą Zarządu i Rady SU,
5. Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
6. Skarbnik,
7. Sekretarz,
8. Dwóch członków.



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 51 z 60

9. Dla realizacji swoich zadań Zarząd SU może powoływać sekcje stałe lub doraźne. Podczas powoływania sekcji Zarząd określa jej nazwę, zakres działalności i kompetencje, okres jej istnienia, przewodniczącego odpowiedzialnego za jej prace oraz skład osobowy. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły.
10. Przewodniczący SU reprezentuje swoich kolegów wobec nauczycieli i dyrekcji, przewodniczy zebraniom.
11. Zadaniem zarządu jest tak zorganizować pracę, żeby dawała ona jak najlepsze efekty i żeby wszyscy wyborcy mieli poczucie, że wybrali swych działaczy trafnie.
12. W pracy Samorządu Uczniowskiego pomaga nauczyciel opiekun. Jest to doradca, a zarazem rzecznik interesów Samorządu Uczniowskiego na forum Rady Pedagogicznej.

### **III. Kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego:**

#### **1. Samorząd Klasowy:**

- 1) reprezentuje klasę na zewnątrz, współpracując z Zarządem SU,
- 2) organizuje życie klasy (imprezy pozalekcyjne, dyżury w klasie itp.),
- 3) wraz z wychowawcą rozwiązuje wewnętrzne problemy klasy,
- 4) organizuje pomoc koleżeńską przy udziale wychowawcy.

#### **2. Rada Samorządu Uczniowskiego:**

- 1) uchwała Regulamin SU,
- 2) podejmuje uchwały w sprawie dokonywania zmian w Regulaminie,
- 3) podejmuje uchwały w ramach kompetencji SU,
- 4) ustala i zatwierdza plan pracy SU na dany rok szkolny,
- 5) opiniuje wybór opiekuna SU,
- 6) dba o wystrój szkoły, zwłaszcza o gazetkę Samorządu Uczniowskiego.

#### **3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego:**

- 1) kieruje pracą Samorządu Uczniowskiego,
- 2) wykonuje uchwały Rady SU,
- 3) czuwa nad terminową realizacją planu pracy,



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 52 z 60

- 4) pomaga w przygotowaniu i przebiegu imprez i uroczystości szkolnych,
- 5) występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły w ramach swoich kompetencji,
- 6) pomaga w wydawaniu gazetki szkolnej

#### **IV. TRYB WYBORU ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. Wybory członków SU są powszechne, bezpośrednie, równe oraz przeprowadzane w głosowaniu tajnym.
2. Kadencja SU trwa jeden rok licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborców.
3. Wybory do Samorządu Uczniowskiego muszą się odbyć nie później niż w ostatnim tygodniu września.
4. Opiekun Samorządu Uczniowskiego w porozumieniu z Dyrektorem szkoły zarządza wybory i wyznacza ich datę zgodnie z pkt. 3. Zarządzenie Przewodniczącego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Do władz SU mogą kandydować uczniowie klas 4-6, którzy w minionym roku szkolnym uzyskali średnią ocen minimum 4.0 i zachowanie bardzo dobre lub wzorowe.
6. Głosowanie odbywa się w godzinach lekcyjnych na terenie szkoły, poprzez zbieranie głosów przez Szkolną Komisję Wyborczą. Czas na przeprowadzenie głosowania ustala SKW i Dyrekcja szkoły.
7. Każda klasa może zgłosić dwóch kandydatów.
8. Kandydatury należy zgłaszać do opiekuna SU za pośrednictwem przewodniczących klas. Każde zgłoszenie musi zawierać imię i nazwisko kandydata oraz pisemną zgodę jego i jego rodziców/opiekunów prawnych.
9. W wyborach uczestniczą wszyscy uczniowie klas 4-6 oraz Dyrekcja i Nauczyciele.
10. Komisję wyborczą tworzą przedstawiciele klas szóstych (po 2 osoby z każdej klasy) oraz opiekunowie SU. W skład komisji wyborczej nie mogą wchodzić ci uczniowie, którzy kandydują w wyborach. Natomiast członkowie komisji jak i kandydujący mają prawo głosować tak samo jak wszyscy uczniowie.
11. Komisja przyjmuje głosy w lokalu wyborczym.
12. Wyborcy potwierdzają otrzymanie karty do głosowania składając podpis przy swoim nazwisku na liście wyborczej.



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 53 z 60

13. Każdy wyborca może głosować tylko raz i komisja może mu wydać tylko jedną kartę do głosowania.
14. Wyborów dokonuje się przez postawienie na karcie do głosowania znaczka X przy wybranych trzech kandydatach.
15. Komisja wyborcza sporządza listy wyborców, tzn. uczniów uprawnionych do głosowania.
16. Poszczególni kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą: spotkania przedwyborcze, plakaty, ulotki.
  - 1) Kampania rozpoczyna się z dniem ogłoszenia listy kandydatów a kończy dzień przed wyborami.
  - 2) Nikt nie ma prawa usuwać i niszczyć plakatów innych kandydatów.
17. Kampania wyborcza powinna przebiegać w sposób kulturalny.
18. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania SKW ustala wyniki głosowania w szkole.
19. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok więcej niż 3 kandydatów lub gdy karta została zniszczona.
20. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone przez SKW.
21. Wyniki wyborów ogłasza się w ciągu 3 dni od dnia wyborów.
22. W skład Zarządu wchodzi 6 osób, które w wyniku głosowania uzyskały największą liczbę głosów. Przewodniczącym zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów; później w dalszej kolejności miejsc zostaną przydzielone funkcje z-cy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika oraz dwóch członków. W razie tej samej ilości głosów nowo wybrany Zarząd na pierwszym posiedzeniu dokona spośród siebie wyboru Przewodniczącego, z-cy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
23. Wybory opiekuna Samorządu Uczniowskiego:
  - 1) uczniowie co trzy lata mają prawo wybrać w wyborach demokratycznych opiekuna Samorządu Uczniowskiego i jego zastępcę spośród nauczycieli uczących w klasach 4-6.
  - 2) opiekunami Samorządu Uczniowskiego mogą zostać wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar godzin, w jakim są zatrudnieni, jeżeli tylko wyrażą zgodę.
  - 3) w razie rezygnacji jednego z opiekunów w trakcie trwania kadencji Rada Pedagogiczna w porozumieniu z opiekunem SU powołuje innego opiekuna.



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 54 z 60

- 4) opiekunami Samorządu Uczniowskiego zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
  - 5) kartę do głosowania z nazwiskami wszystkich kandydujących nauczycieli otrzymuje każdy uczeń, który weźmie udział w głosowaniu.
  - 6) na karcie należy postawić znak X przy wybranych dwóch kandydatach.
  - 7) wybory uznaje się za ważne, jeżeli wzięła w nich udział, co najmniej połowa uprawnionych do głosowania.
24. Na koniec wyborów komisja sporządza protokół, w którym powinny znaleźć się następujące dane:
- 1) liczba wyborców, którzy mają prawo wyborcze;
  - 2) liczba wyborców, która wzięła udział w głosowaniu i procent w stosunku do
  - 3) liczby uprawnionych do głosowania;
  - 4) liczba głosów ważnych i nieważnych;
  - 5) liczba głosów, którą zdobył każdy z kandydatów;
  - 6) nazwisko opiekuna Samorządu Uczniowskiego wybranego w demokratycznych wyborach.

## **V. TRYB I ZASADY WYDAWANIA OPINII PRZEZ SU**

1. Zarząd SU przedstawia wymaganą opinię w terminie 14 dni od daty wpłynięcia pisemnego wniosku.
2. W przypadku braku wyczerpujących informacji wśród członków Zarządu SU na temat opiniowanych spraw – Przewodniczący SU powinien uzyskać dodatkowe informacje od Rady SU lub za pomocą ankiet przeprowadzanych w klasach.
3. Powyższe opinie wpisuje się do książki protokołów SU.
4. Przewodniczący SU przedstawia organowi, który wystąpił o opinię jej odpis, podpisany przez Przewodniczącego Szkoły i opiekuna SU.



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 55 z 60

## **VI. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

1. Uchwały podejmuje Rada SU zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady.
2. Zebrania i uchwały Rady oraz Zarządu SU są protokołowane w księdze protokołów. Za prawidłowe jej prowadzenie odpowiada Sekretarz Zarządu, a za realizację uchwał - Przewodniczący SU.

## **VII. TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD DECYZJI RADY SU**

1. Jeżeli uchwała SU jest sprzeczna z Regulaminem, Statutem Szkoły lub interesem ucznia Przewodniczący Szkoły zawiesza jej wykonanie i przedstawia sprawę opiekunowi SU.
2. W przypadku zawieszenia uchwały, o której mowa w Art. 27 opiekun SU i Rada SU w terminie 1 miesiąca od dnia zawieszenia uzgadniają sposób postępowania w tej sprawie.
3. W sprawach spornych Rada SU i opiekun SU odwołują się do Dyrektora Szkoły. Kwestie rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły reguluje Statut Szkoły.

## **VIII. FINANSE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. Samorząd Szkolny może uzyskiwać dochody:
  - 1) z organizowanych zbiórek, loterii fantowych, sprzedaży gadżetów
  - 2) ze sprzedaży surowców wtórnych.
  - 3) ze środków przekazanych przez sponsorów.
  - 4) z innych źródeł.
2. Finanse Samorządu prowadzi Skarbnik. Wszelkie operacje finansowe ewidencjonowane są w księdze przychodów i rozchodów prowadzonej przez Skarbnika przy pomocy opiekuna SU.



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 56 z 60

## **IX. DOKUMENTY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

Dokumentację Samorządu Uczniowskiego tworzą:

1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
2. Zeszyt protokołów,
3. Księga ewidencji dochodów i wydatków,
4. Plany pracy,
5. Sprawozdania z działalności za I i II semestr.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani.
2. Niniejszy regulamin jest przedstawiany i omawiany we wszystkich klasach przed wyborami kandydatów do Zarządu SU. Regulamin jest dostępny wszystkim uczniom Szkoły (wywieszany na tablicy ogłoszeń SU lub gazetki dla rodziców) oraz opublikowany na stronie internetowej szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem a dotyczących Samorządu decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunem i Zarządem SU.

Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły  
(-) Tomasz Kąkolewski





Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie

Wydanie 8.

Ważne od 01.09.2016r.

Strona 57 z 60

## *Załącznik nr 3*

# SZKOLNY REGULAMIN WYCIECZEK

Dokument obowiązuje od: 01.09.2013 r.

Nr egzemplarza:

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....  
data i podpis

.....  
data i podpis



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 58 z 60

## **SZKOLNY REGULAMIN WYCIECZEK**

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego formularz ze zgodą na udział w wycieczce.
2. Rodzic jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia opiekuna o chorobach, alergiach i przyjmowanych przez dziecko lekach.
3. Zabrania się zażywania leków bez wiedzy opiekunów.
4. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub do któregoś z opiekunów.
5. Uczniowie wykonują polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
8. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
9. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów obowiązujących w zwiedzanych obiektach.
10. Niedopuszczalne jest samowolne opuszczanie miejsca pobytu oraz oddalanie się od grupy.
11. Od godziny 22.00 do 6.00 obowiązuje cisza nocna, podczas której uczestnicy mają obowiązek przebywania w swoich pokojach.
12. Obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, picia alkoholu i napojów energetyzujących, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
13. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 12. kierownik wycieczki może zawiadomić rodziców/prawnych opiekunów oraz policję.
14. W autokarze uczestnicy zajmują miejsca przydzielone przez opiekunów, a podczas jazdy uczestnicy nie wstają z miejsc, nie chodzą po autokarze i nie otwierają okien oraz nie jedzą ani nie piją.
15. W czasie trwania wycieczki obowiązuje zakaz spożywania chipsów oraz napojów gazowanych.
16. Za urządzenia techniczne (w tym telefony komórkowe i inne przedmioty), które dziecko zabiera na wycieczkę, opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności.
17. Z urządzeń multimedialnych można korzystać tylko podczas podróży oraz w ośrodkach pobytu.
18. Podczas zwiedzania i przemieszczania się nie wolno korzystać z tych urządzeń.
19. Na czas trwania ciszy nocnej kierownik wycieczki może zdecydować o odebraniu uczniom telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych.
20. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
21. W szczególnych przypadkach naruszenia przez ucznia regulaminu rodzice/prawni opiekunowie mogą zostać zobowiązani do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
22. Rodzic/prawny opiekun ponosi pełną odpowiedzialność materialną i finansową za szkody wyrządzone przez dziecko.



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 59 z 60

**ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW  
NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE  
DO .....  
W DNIU/DNIACH.....**

.....  
Imię i nazwisko dziecka

.....  
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Telefon kontaktowy

**INFORMACJE O DZIECKU**

.....  
Ewentualne choroby, alergie, przyjmowane leki

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka na wyjazd oraz oświadczam, że nie ma żadnych przeciwwskazań lekarskich, aby dziecko uczestniczyło w wycieczce. Wyrażam zgodę na wykonanie zabiegów ratujących zdrowie i życie mojego dziecka.

Informuję o zapoznaniu się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję swoje dziecko do jego przestrzegania.

Oświadczam, iż moje dziecko może samodzielnie\* / nie może samodzielnie\* wrócić do domu po wycieczce szkolnej i zostanie odebrane przed autokaru przez

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE UCZNIĄ**

Informuję o zapoznaniu się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów



**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Fryderyka Chopina  
w Skórzewie**

**Wydanie 8.**

**Ważne od 01.09.2016r.**

Strona 60 z 60

Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły  
(-) Tomasz Kąkolewski